



Дзяржаўны камітэт па
стандартызацыі
Рэспублікі Беларусь

Государственный комитет
по стандартизации
Республики Беларусь

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2017 № 34

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации

На основании пункта 3 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» в редакции Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 июля 2017 г.

Председатель комитета

В.В. Назаренко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
06.05.2017 № 34

Положение
о порядке создания и деятельности
технических комитетов по стандартизации

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации (далее – Положение) разработано на основании пункта 3 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» в редакции Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 4, 2/1011; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.10.2016, 2/2434) и устанавливает порядок создания, регистрации, роспуска, основные функции технического комитета по стандартизации Республики Беларусь, порядок выполнения работ и принятия решений в рамках технического комитета по стандартизации Республики Беларусь.

2. Положение не распространяется на технические комитеты по стандартизации Республики Беларусь в области архитектуры, градостроительства и строительства.

3. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения, установленные в Законе Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», а также следующие термины и их определения:

программный модуль «Электронные технические комитеты» (далее – портал e-ТК) – информационная система в составе Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации (далее – СКИО), обеспечивающая взаимодействие в электронной форме субъектов технического нормирования и стандартизации в процессах планирования и разработки технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА);

технический комитет по стандартизации Республики Беларусь (далее – технический комитет) – рабочий орган по разработке технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов Республики Беларусь, предварительных стандартов,

межгосударственных стандартов, автором которых является Республика Беларусь, (далее – стандарты¹), а также по проведению других работ в области стандартизации по закрепленным за техническим комитетом перечням объектов стандартизации (областям деятельности), включая работы по международной и межгосударственной (региональной) стандартизации.

4. Технический комитет в своей работе руководствуется:

законодательством Республики Беларусь в области технического нормирования и стандартизации;

положениями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь;

положениями Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь;

документами международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации, членом которых является Республика Беларусь;

международными договорами и соглашениями в области стандартизации, к которым присоединилась Республика Беларусь;

Положением о техническом комитете, типовая структура разделов которого приведена в приложении 1 настоящего Положения;

организационно-распорядительными документами Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт).

5. Организационно-методическое руководство деятельностью технических комитетов осуществляет Госстандарт, мониторинг и координацию, информационно-техническую поддержку и сопровождение их деятельности – национальный институт по стандартизации.

6. Технический комитет осуществляет свою деятельность в рамках портала e-ТК, доступного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.stb.by.

Для работы в техническом комитете все специалисты должны иметь доступ к глобальной компьютерной сети Интернет.

7. Для информационно-технической поддержки деятельности организаций-членов технического комитета в рамках портала e-ТК национальным институтом по стандартизации обеспечивается доступ к компьютерному банку данных Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь посредством СКИО в порядке, установленном Госстандартом.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

¹За исключением случаев, когда необходимо специально указать статус документа

8. В структуру технического комитета входят:
председатель технического комитета;
секретариат технического комитета;
ответственный секретарь технического комитета;
организации-члены технического комитета.

9. Технический комитет возглавляет председатель. Председатель технического комитета при необходимости может иметь заместителя.

Председатель, заместитель председателя выбираются из числа руководителей, заместителей руководителя, главных конструкторов, главных технологов, руководителей подразделений, других ведущих специалистов и ученых организаций-членов технического комитета.

10. Руководит и организует работу секретариата технического комитета ответственный секретарь технического комитета.

Ответственный секретарь выбирается из числа сотрудников организации, ведущей секретариат технического комитета.

11. В структуре технического комитета могут быть созданы подкомитеты для проведения определенной части работ по отдельным областям деятельности (объектам стандартизации), закрепленным за техническим комитетом, с соответствующим разграничением области деятельности.

Для создания подкомитета не менее трех организаций-членов технического комитета должны выразить готовность принимать участие в его работе.

12. Формирование подкомитетов, назначение их председателей и ответственных секретарей осуществляется путем голосования организаций-членов технического комитета в соответствии с п. 55 настоящего Положения.

13. Для организации работы над конкретным проектом в рамках технического комитета, подкомитета могут образовываться рабочие группы, состоящие из организаций-членов технического комитета и заинтересованных сторон в соответствии с п. 34 настоящего Положения.

Формирование рабочих групп, назначение их руководителей осуществляется путем голосования организаций-членов технического комитета в соответствии с п. 55 настоящего Положения.

Распускается рабочая группа после завершения проекта.

14. Информация об изменении структуры, состава технического комитета направляется в Госстандарт и в национальный институт по стандартизации в течение 10 дней со дня принятия решения, а также размещается ответственным секретарем технического комитета на портале e-ТК.

ГЛАВА 3 СОЗДАНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И РОСПУСК ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

15. Технический комитет создается по предложениям одного или нескольких заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации на принципах представительства и добровольности участия всех заинтересованных сторон.

16. Технический комитет может быть создан на базе национального института по стандартизации, ведущего научно-исследовательского института или другого субъекта технического нормирования и стандартизации, специализирующегося на определенных областях деятельности и видах продукции, процессах ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации или на выполнении работ и оказании услуг и имеющего в данной области наиболее высокий научно-технический потенциал. Обеспечение деятельности технического комитета осуществляет организация, ведущая его секретариат.

17. Для формирования технического комитета организация, планирующая ведение его секретариата, направляет в национальный институт по стандартизации, а также всем заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации письмо-приглашение к участию в работе технического комитета, а также:

проект предполагаемой области деятельности технического комитета с указанием объектов стандартизации с кодами Межгосударственного классификатора стандартов (далее – МКС), приведенную согласно приложению 2 к настоящему Положению;

проект Программы работ технического комитета, типовая структура которого приведена согласно приложению 3 к настоящему Положению;

проект Положения о техническом комитете.

18. Организация, планирующая ведение секретариата технического комитета, должна иметь:

квалифицированных специалистов в области стандартизации, прошедших соответствующее обучение и имеющих опыт работы в предполагаемой области деятельности;

доступ к компьютерному банку данных Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь посредством СКИО в порядке, установленном Госстандартом;

технические средства (средства вычислительной техники, оргтехники и т. п.);

инфраструктуру и средства коммуникации (телефон, факс, доступ к глобальной компьютерной сети Интернет, электронную почту);

возможность организации перевода документов с/на иностранный язык.

19. Для доведения информации о начале формирования технического комитета до наибольшего числа заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации национальный институт по стандартизации размещает соответствующее уведомление в печатных изданиях Госстандарта и/или в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Госстандарта и/или национального института по стандартизации и других печатных и/или электронных изданиях в области деятельности создаваемого технического комитета, а также на сайте организации, планирующей ведение его секретариата и на портале e-ТК.

20. Состав технического комитета должен формироваться с учетом баланса интересов всех заинтересованных сторон из представителей организаций

республиканских органов государственного управления, к сфере регулирования которых относится область, соответствующая деятельности технического комитета;

организаций (ассоциаций), являющихся разработчиками (изготовителями) продукции, на которую распространяется область деятельности технического комитета;

организаций, являющихся потребителями (заказчиками) продукции, на которую распространяется область деятельности технического комитета;

обществ (союзов) потребителей;

научно-исследовательских институтов, учреждений образования;

национального института по стандартизации;

органов по оценке соответствия;

инспекций государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Госстандарта;

других заинтересованных организаций.

21. Организация, планирующая ведение секретариата технического комитета, проводит организационное совещание представителей субъектов технического нормирования и стандартизации, выразивших готовность принимать участие в работе технического комитета, на котором должны быть одобрены закрепляемая за техническим комитетом область деятельности технического комитета с указанием объектов стандартизации с кодами МКС (далее – закрепляемая за техническим комитетом область деятельности), проект Положения о техническом комитете, Программа работ технического комитета на ближайшие несколько лет и предложены кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя (при необходимости) и ответственного секретаря.

По результатам проведенного организационного совещания составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими.

Инициатива о создании технического комитета должна быть поддержана не менее чем пятью заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации.

Проект Положения о техническом комитете должен быть согласован с руководителем (заместителем руководителя) организации, в которой работает специалист, кандидатура которого предложена на должность председателя технического комитета, и с руководителем (заместителем руководителя) организации, планирующей ведение секретариата технического комитета.

22. Организация, планирующая ведение секретариата технического комитета, представляет в Госстандарт комплект документов:

письмо-заявку, подписанное руководителем организации, с предложением о создании технического комитета, включающее наименование технического комитета, информацию об аналогичных технических комитетах по стандартизации международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации (при наличии) и др.;

программу работ технического комитета;

проект Положения о техническом комитете (в двух экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе в виде текстового файла);

состав технического комитета (перечень организаций-членов технического комитета);

протокол организационного совещания,

а также одобренная на организационном совещании закрепляемая за техническим комитетом область деятельности.

23. Национальный институт по стандартизации по поручению Госстандарта в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов осуществляет анализ целесообразности и возможности создания технического комитета, проводит проверку соблюдения баланса интересов, наличия действующих технических комитетов с аналогичной областью деятельности и выносит предложение о создании технического комитета на рассмотрение Научно-технической комиссии по стандартизации, оценке соответствия и контролю качества Госстандарта (далее – НТК).

На заседание НТК приглашаются лица, кандидатуры которых предложены на должности председателя и ответственного секретаря технического комитета.

При положительных результатах рассмотрения Госстандарт принимает решение о создании технического комитета, которое оформляется приказом.

24. В приказе Госстандарта о создании технического комитета устанавливается наименование технического комитета, определяется организация, на которую возлагаются функции по ведению секретариата, закрепляемая за техническим комитетом область деятельности. Приказом также утверждаются Положение о техническом комитете и состав технического комитета, включая председателя, заместителя председателя (при наличии) и ответственного секретаря.

Госстандарт направляет копию приказа о создании технического комитета в секретариат технического комитета, а также в национальный институт по стандартизации.

25. Регистрацию технических комитетов осуществляет Госстандарт.

При регистрации техническому комитету присваивается обозначение, состоящее из букв «ТК ВУ», идентификационного (порядкового) номера и наименования технического комитета.

Например:

ТК ВУ 21 «Кассовые суммирующие аппараты и специальные компьютерные системы».

Идентификационные (порядковые) номера присваиваются техническим комитетам в той последовательности, в которой они создаются. При роспуске технического комитета его номер другому техническому комитету не присваивается.

26. Каждый подкомитет имеет собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение подкомитета включает обозначение технического комитета, косую черту, буквы «ПК», номер подкомитета и его наименование.

Например:

ТК ВУ 21/ПК 2 «Кассовые суммирующие аппараты».

Подкомитеты нумеруются в той последовательности, в которой они создаются. При роспуске подкомитета его номер другому подкомитету не присваивается.

27. Ответственный секретарь технического комитета размещает на портале е-ТК следующие документы:

приказ Госстандарта о создании технического комитета;

утвержденное Положение о техническом комитете;

состав технического комитета;

Программу работ технического комитета;

закрепляемую за техническим комитетом область деятельности.

28. Технический комитет может быть распущен в случае, если:

все работы, для выполнения которых он создавался, выполнены и в течение 24 месяцев технический комитет не выполнял работы по закрепляемой за техническим комитетом области деятельности;

путем голосования в соответствии с п. 55 настоящего Положения, если организации-члены технического комитета приняли решение о его роспуске;

количество организаций-членов технического комитета стало менее пяти;

в составе технического комитета существенно нарушен баланс представления интересов всех заинтересованных сторон, указанных в п. 21 настоящего Положения.

Роспуск технического комитета оформляется приказом Госстандарта по представлению протокола заседания технического комитета или по предложению национального института по стандартизации.

29. Перечень действующих технических комитетов размещается национальным институтом по стандартизации в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Госстандарта и на портале e-ТК.

ГЛАВА 4 СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

30. В техническом комитете устанавливается одна категория членства – полноправный член.

31. Субъект технического нормирования и стандартизации имеет право войти в состав технического комитета, если он выразил заинтересованность в разработке одного или более стандартов, закрепленных за техническим комитетом, или в деятельности по стандартизации в области, закрепленной за техническим комитетом.

Субъект технического нормирования и стандартизации направляет письмо в секретариат технического комитета (если технический комитет находится в процессе создания – в организацию, планирующую ведение секретариата технического комитета), в котором указывает контактные данные постоянного полномочного представителя организации в техническом комитете (фамилию, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты). При необходимости, кроме постоянного полномочного представителя организации-члена технического комитета, в работе технического комитета могут принимать участие и иные ее представители без права голоса.

При необходимости в дальнейшем постоянный полномочный представитель организации-члена технического комитета может передать право своего представления на любом заседании технического комитета другому лицу, оформив это решение документально.

Организация-член технического комитета должна своевременно извещать ответственного секретаря технического комитета об изменениях контактных данных своего постоянного полномочного представителя.

32. Постоянные полномочные представители осуществляют связь с секретариатом технического комитета, доводят необходимую

информацию до руководства своей организации, голосуют от имени организации-члена технического комитета.

33. При получении заявки субъекта технического нормирования и стандартизации о вступлении в состав действующего технического комитета его ответственный секретарь размещает информацию на портале e-ТК для ознакомления всех организаций-членов технического комитета.

Решение о включении субъекта технического нормирования и стандартизации в состав технического комитета принимается путем голосования в соответствии с п. 55 настоящего Положения.

Ответственный секретарь технического комитета направляет информацию о принятом решении в Госстандарт.

34. В работах, проводимых техническим комитетом, могут принимать участие без права голоса заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации, отдельные специалисты, а также представители международных, межгосударственных (региональных) организаций.

35. В случае, если организация-член технического комитета систематически (более трех раз подряд) не участвует в работе технического комитета, без уважительных причин не голосует по разрабатываемым стандартам или нарушает иные процедуры, установленные в Положении о техническом комитете, секретариат имеет право направить ей предупреждение. Если в течение года после предупреждения организация-член технического комитета продолжает исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, она может быть исключена из состава технического комитета путем голосования в соответствии с п. 55 настоящего Положения.

Ответственный секретарь технического комитета направляет информацию о принятом решении в Госстандарт.

36. При принятии решения о выходе из состава технического комитета организация-член должна уведомить об этом секретариат технического комитета не позднее чем за два месяца до момента выхода.

Ответственный секретарь технического комитета направляет данную информацию в Госстандарт.

37. Изменения состава технического комитета (включение, исключение, выход) оформляются приказом Госстандарта, копия которого направляется в секретариат технического комитета, а также в национальный институт по стандартизации.

38. Национальный институт по стандартизации с целью совершенствования деятельности технических комитетов периодически проводит повышение квалификации членов технического комитета.

ГЛАВА 5 ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

39. Основными функциями технического комитета в закрепленной области деятельности являются:

рассмотрение предложений от субъектов технического нормирования и стандартизации по разработке стандартов перед представлением их в Госстандарт;

подготовка предложений по разработке, внесению изменений, пересмотру и отмене стандартов;

разработка, рассмотрение и подготовка к утверждению стандартов согласно Программе работ технического комитета;

рассмотрение проектов стандартов иных объектов стандартизации;

проверка научно-технического уровня (далее – НТУ) действующих в Республике Беларусь и закрепленных за данным техническим комитетом стандартов;

подготовка предложений по введению межгосударственных стандартов на территории Республики Беларусь и отмене действующих государственных стандартов;

содействие применению международных, региональных стандартов и национальных стандартов других государств;

подготовка аналитических материалов о состоянии стандартизации в закрепленной области деятельности;

сотрудничество с техническими комитетами иных объектов стандартизации;

участие в работе технических комитетов по стандартизации международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации.

Постоянные полномочные представители организаций-членов технического комитета выполняют возложенные на них функции на заседаниях технического комитета (подкомитета, рабочей группы), а также непосредственно в своих организациях путем работы на портале e-ТК.

40. Основными функциями председателя технического комитета являются:

организация и руководство работой технического комитета, включая его подкомитеты и рабочие группы;

определение технической политики деятельности технического комитета в соответствии с целями и задачами стандартизации;

представление технического комитета во всех государственных и общественных организациях по вопросам, связанным с областью деятельности технического комитета;

утверждение Программы работ технического комитета;

проведение заседаний технического комитета.

Заместитель председателя технического комитета (при его наличии) выполняет делегированные председателем функции, а также функции председателя в его отсутствие.

41. Основными функциями ответственного секретаря технического комитета совместно с секретариатом являются:

подготовка и обеспечение проведения заседаний технического комитета;

координация работы подкомитетов и рабочих групп, входящих в состав технического комитета;

подготовка проектов Программ работ технического комитета и контроль их выполнения;

организация разработки проектов стандартов;

организация рассмотрения проектов стандартов заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации, подготовка их для рассмотрения и представления на утверждение;

размещение проектов стандартов на портале е-ТК;

обеспечение рассмотрения организациями-членами технического комитета материалов и проектов документов, поступивших в технический комитет;

актуализация перечня закрепленных за техническим комитетом стандартов;

оформление решений технического комитета;

ведение делопроизводства, регистрации и учета документов, в том числе переписки технического комитета с организациями;

подготовка годового отчета о работе технического комитета в предыдущем году (типовая структура приведена согласно приложению 4 к настоящему Положению), представление его на утверждение председателю технического комитета и направление в первом квартале каждого года в Госстандарт, организациям-членам технического комитета и размещение на портале е-ТК.

ГЛАВА 6

УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

42. Технический комитет принимает участие в формировании Плана государственной стандартизации (далее – ПГС) в порядке, установленном Госстандартом, отраслевых программ технического нормирования и стандартизации, программ (планов) разработки технических кодексов установившейся практики.

43. Программу работ технического комитета разрабатывает секретариат технического комитета с учетом предложений организаций-членов технического комитета (решений технического комитета или подкомитета) и приоритетов, установленных Госстандартом.

При поступлении в секретариат технического комитета предложения о разработке стандарта, секретариат обязан провести обсуждение целесообразности его разработки среди членов технического комитета (на заседании) или на портале e-ТК.

44. Технический комитет на основании предложений организаций-членов технического комитета ежегодно готовит предложения-заявки в ПГС в порядке, установленном Госстандартом.

45. При необходимости внесения изменений в утвержденный ПГС, организации-члены подают дополнительные предложения-заявки на рассмотрение в рамках технического комитета.

ГЛАВА 7 РАЗРАБОТКА И ПРОВЕРКА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ СТАНДАРТОВ

46. Технический комитет осуществляет разработку стандартов в соответствии с требованиями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь.

47. Технический комитет проводит оценку НТУ стандартов в закрепляемой за техническим комитетом области деятельности с целью анализа их согласованности с иными актами законодательства Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, техническими регламентами Евразийского экономического союза (таможенного союза), соответствия международным стандартам, межгосударственными и другими региональными стандартами, в результате которой делается вывод о сохранении их в действии без пересмотра и изменения либо о необходимости пересмотра, изменения или отмены стандартов.

48. При проведении проверки НТУ стандартов технический комитет руководствуется требованиями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь.

49. Если в процессе проверки НТУ установлено, что стандарт целесообразно отменить, то секретариат технического комитета организует работы по отмене данного стандарта в соответствии с требованиями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 УЧАСТИЕ В РАБОТАХ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ (РЕГИОНАЛЬНОЙ) СТАНДАРТИЗАЦИИ

50. Технический комитет может осуществлять рассмотрение проектов международных и межгосударственных (региональных) стандартов и подготовке позиции Республики Беларусь при голосовании

по данным проектам, а также к участию в иных работах по международной и межгосударственной (региональной) стандартизации в области деятельности технического комитета.

51. Технический комитет может участвовать в работе технических комитетов (подкомитетов) международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации с аналогичной областью деятельности, исходя из статуса национального органа по стандартизации Республики Беларусь в этом комитете (подкомитете).

52. Госстандарт может делегировать техническому комитету право непосредственного взаимодействия с техническими комитетами по стандартизации международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации на стадии подготовки рабочих документов. В этих случаях деятельность технического комитета осуществляется в соответствии с правилами работ соответствующих международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации.

53. При ведении секретариата межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее – МТК) или представлении Республики Беларусь в МТК (если его секретариат ведет другое государство) технический комитет руководствуется положением о данном МТК и правилами, установленными в отношении работы в МТК в документах межгосударственной системы стандартизации.

ГЛАВА 9 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

54. В процессе функционирования технического комитета организации-члены технического комитета принимают решения путем голосования постоянных полномочных представителей непосредственно на заседаниях технического комитета или с использованием портала e-ТК.

55. Решения по процедурным вопросам (включение тем в Программу работ технического комитета, прием новых организаций-членов, исключение из состава, роспуск технического комитета, выборы председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и т.д.) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство постоянных полномочных представителей организаций-членов технического комитета.

56. Решения по проектам стандартов считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ из числа полномочных представителей организаций-членов технического комитета, принявших участие в голосовании. При этом результаты голосования оформляются бюллетенем голосования по форме согласно приложению 5 настоящего

Положения. На основании бюллетеня голосования составляется отчет, в котором приводятся итоги голосования, имеющиеся замечания и действия технического комитета по устранению разногласий. Отчет доступен на портале е-ТК каждой организации-члену технического комитета в течение месяца после окончания голосования.

ГЛАВА 10 ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ

57. Источниками финансирования работ технического комитета являются любые источники, которые соответствуют законодательству и не противоречат Положению о техническом комитете, в том числе взносы организаций-членов технического комитета (членские взносы), если это предусмотрено в Положении о техническом комитете.

58. Финансирование работ технического комитета в рамках аналогичных технических комитетов (подкомитетов) международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации может осуществляться за счет средств внебюджетных централизованных инвестиционных фондов республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций.

59. Расходы по участию постоянных полномочных представителей в заседаниях технических комитетов несут организации-члены технических комитетов.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА РАЗДЕЛОВ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

1 Область применения

В разделе указывается цель разработки Положения о техническом комитете.

2 Нормативные ссылки

В разделе указывается ссылки на технические нормативные правовые акты, используемые в Положении о техническом комитете.

3 Общие положения

В разделе указывается номер приказа Госстандарта о создании технического комитета, цели создания, на базе какой организации осуществляется ведение его секретариата.

4 Область деятельности технического комитета

В разделе указываются область деятельности технического комитета с указанием закрепляемая за техническим комитетом область деятельности.

Требования к содержанию и изложению области деятельности технического комитета (перечня объектов стандартизации), закрепляемой за техническим комитетом, приведены согласно приложению 2 настоящего Положения.

Приводится перечень кодов МКС по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 «Межгосударственный классификатор стандартов».

5 Структура технического комитета

В разделе перечисляются входящие в технический комитет подкомитеты (при наличии).

6 Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, секретариата и организаций-членов технического комитета

В разделе указываются функции руководства, секретариата и организаций-членов технического комитета в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Указываются права и обязанности руководства, секретариата и организаций-членов технического комитета, их взаимодействие между собой, с ответственным секретарем, с председателем.

7 Порядок работы технического комитета

В разделе указывается порядок выполнения работ технического комитета в соответствии с главами 7 – 9 настоящего Положения.

Приводится порядок привлечения заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации, не являющихся организациями-членами технического комитета.

8 Финансирование работы технического комитета

В разделе указываются источники финансирования деятельности технического комитета.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ИЗЛОЖЕНИЮ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Требования к содержанию и изложению области деятельности технического комитета

1. Область деятельности технического комитета должна содержать:
основную область деятельности;
исключения (при наличии).

Область деятельности технического комитета должна быть изложена кратко и четко и не должна дублировать общие цели стандартизации и принципы, которыми руководствуются все технические комитеты.

Формулировку области деятельности технического комитета начинают словами: «Стандартизация...» или «Стандартизация в области...».

Например:

«Стандартизация продукции легкой промышленности».

«Стандартизация в области производства парфюмерно-косметической продукции».

2. При необходимости ограничения области деятельности технического комитета приводят исключения из области деятельности технического комитета. Формулировку исключения из области деятельности технического комитета начинают словами: «Исключение составляет...».

Исключения должны быть четко сформулированы. Если исключения входят в область деятельности других технических комитетов, необходимо указать данные комитеты.

Например:

«Исключение составляют грузовые автомобили, входящие в область деятельности ТК ВУ 7 «Колесные транспортные средства».

Исключения, являющиеся очевидными, в области деятельности не приводят.

Например:

«Исключение составляет продукция, охватываемая другими техническими комитетами».

3. В отдельных случаях в область деятельности допускается включать пояснительный материал, уточняющий область деятельности технического комитета.

Область деятельности технических комитетов, связанная с продукцией

В области деятельности технических комитетов, связанной с продукцией, необходимо четко указывать продукцию, входящую в область деятельности технического комитета.

Например:

1 «Стандартизация машин, предназначенных для обработки почвы».

2 «Стандартизация материалов, компонентов и оборудования для функционирования магистрального трубопровода, а также оборудования, используемого при его техническом обслуживании».

Ограничение области деятельности осуществляется путем указания назначения продукции или ее характеристик.

В области деятельности не должны перечисляться виды продукции, входящие в область деятельности технического комитета, так как это может ввести в заблуждение относительно того, что неперечисленные виды продукции входят в область деятельности других технических комитетов. В таком случае целесообразно указывать те виды продукции, которые не входят в область деятельности технического комитета.

Например:

«Стандартизация велосипедов, их компонентов и приспособлений с учетом терминологии, методов испытаний и требований к безопасности, эксплуатационным характеристикам и взаимозаменяемости, за исключением:

цепи и профили зуба;

шины, ободья и клапаны;

игрушечные велосипеды».

Аспекты стандартизации, такие как терминология, обозначение, технические требования, методы отбора проб, методы испытаний, маркировка, упаковка, размеры и т. д., не следует включать в область деятельности технического комитета, если она ими не ограничивается, так как это может ввести в заблуждение относительно того, что неперечисленные аспекты входят в область деятельности других технических комитетов. Если в области деятельности не приведен ни один аспект, это означает, что объект стандартизации полностью входит в область деятельности технического комитета.

Например:

Неправильное перечисление аспектов – «Стандартизация классификации, терминологии, отбора проб, физических, химических и прочих методов испытаний и др.».

Допускается указывать в области деятельности технического комитета отдельные виды продукции или аспекты стандартизации.

Область деятельности технических комитетов, не связанная с продукцией

Если область деятельности технического комитета ограничивается определенными аспектами стандартизации, которые не связаны или косвенно связаны с продукцией, то в области деятельности указывают только аспект, входящий в область деятельности технического комитета (например, неразрушающий контроль, метрология, оценка соответствия, менеджмент качества).

Терминология как аспект стандартизации включается в область деятельности технических комитетов только в том случае, если это единственный аспект стандартизации технического комитета. В противном случае стандартизация терминологии является составляющей деятельности по стандартизации.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА РАЗДЕЛОВ
ПРОГРАММЫ РАБОТ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО
СТАНДАРТИЗАЦИИ

1 Общие положения

В разделе приводятся цели Программы работ технического комитета, ключевые показатели для оценки эффекта от ее выполнения.

2 Работы по стандартизации

В разделе перечисляются работы по разработке, рассмотрению, проверке НТУ стандартов.

п/п	Обозначение	Наименование проекта	Исполнитель	Планируемые сроки выполнения работ	
				с	по
Разработка					
Рассмотрение					
Проверка НТУ					

3 Другие работы

Приводится перечень мероприятий по повышению квалификации постоянных полномочных организаций-членов технического комитета, участию в семинарах, курсах и тренингах по стандартизации, информационному обеспечению проводимых техническим комитетом работ и т.д.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО
СТАНДАРТИЗАЦИИ

1 Общие сведения

Организация, ведущая секретариат	
Председатель	
Заместитель председателя	
Ответственный секретарь	
Изменения в составе технического комитета	

2 Структура технического комитета

Подкомитеты	
Рабочие группы	
Изменения в структуре	

3 Результаты выполнения работ по стандартизации за отчетный год

Разработано стандартов:

№ темы	Обозначение	Наименование

Рассмотрено стандартов:

Обозначение	Наименование

Проведено проверок НТУ стандартов:

Обозначение	Наименование

**4 Результаты работ по международной, межгосударственной
(региональной) стандартизации в отчетном году**

--

5 Заседания технического комитета в отчетном году

--

6 Другие работы²

--

Подпись председателя

(подпись)

ФИО

Подпись ответственного секретаря

(подпись)

ФИО

² В годовом отчете технического комитета может быть приведена иная информация о деятельности данного технического комитета в отчетном году (например, о взаимодействии с другими техническими комитетами).

Приложение 5
к Положению о порядке
создания и деятельности
технических комитетов по
стандартизации

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТУ СТАНДАРТА

**ГОЛОСОВАНИЕ
ПО ПРОЕКТУ
СТАНДАРТА**

№ _____ от _____

БЮЛЛЕТЕНЬ НА ПРОЕКТ СТАНДАРТА	
Дата голосования	ТК (ПК)
Наименование организации-члена ТК (ПК)	

Обозначение и наименование стандарта:

Одобрить проект в предложенной редакции

Против со следующими замечаниями (предложениями)

Замечания:

Воздержаться со следующими обоснованиями

Обоснование:

Постоянный полномочный
представитель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ Г.

Обоснование необходимости принятия проекта постановления Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации»

I. Проект постановления Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации» (далее – Положение) разработан Госстандартом на основании пункта 3 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» в редакции Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года (далее – Закон о техническом нормировании), которым в том числе предусматривается, что порядок создания и деятельности технических комитетов по стандартизации устанавливается Госстандартом.

В соответствии с пунктом 1 статьей 12 Закона о техническом нормировании для разработки технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, межгосударственных стандартов (если разработка межгосударственных стандартов осуществляется Республикой Беларусь), создания условий для участия в процессе стандартизации всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации по их предложениям Госстандартом могут создаваться в качестве рабочих органов технические комитеты по стандартизации (далее – технический комитет).

Технические комитеты в соответствии с закрепленными за ними объектами стандартизации:

осуществляют подготовку предложений о разработке, об изменении и отмене технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, межгосударственных стандартов;

участвуют в разработке проектов технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, межгосударственных стандартов, а также в проверке и пересмотре действующих технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, межгосударственных стандартов;

участвуют в работе технических комитетов (подкомитетов, групп) международных и региональных организаций по стандартизации.

II. В проекте Положения устанавливается порядок создания, регистрации, роспуска технических комитетов, основные функции технических комитетов, его членов, председателя и секретариата, порядок выполнения работ в рамках технического комитета и порядок принятия решений при работе технического комитета.

Справочно:

В настоящее время порядок создания, регистрации, роспуска, основные функции технических комитетов, его членов, председателя и секретариата, порядок выполнения работ в рамках технического комитета, порядок принятия решений при работе технического комитета установлены в ТКП 1.12-2016 «Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Порядок создания и деятельности технических комитетов по стандартизации».

III. Принятие проекта постановления не потребует внесения изменений и дополнений в законодательные акты, решения Правительства Республики Беларусь, нормативные правовые акты республиканских органов государственного управления, подчиненных Правительству Республики Беларусь, или их структурные элементы, признания их утратившими силу.

IV. Принятие постановления не потребует выделения дополнительных средств республиканского и (или) местных бюджетов на его реализацию.

Председатель Государственного
комитета по стандартизации

