

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО
СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

XX месяц 2017 г. №

Об утверждении Положения о
порядке разработки технических
кодексов установившейся практики

На основании подпункта 1.7 пункта 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» в редакции Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке разработки технических кодексов установившейся практики.

2. Определить:

республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт метрологии» – в качестве организации, уполномоченной на проведение метрологической экспертизы проектов технических кодексов установившейся практики, утверждаемых Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь;

научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» – в качестве организации, уполномоченной на проведение нормативно-технической экспертизы проектов технических кодексов установившейся практики, утверждаемых Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 30 июля 2017 года.

Председатель комитета

В.В. Назаренко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
№

Положение
о порядке разработки технических кодексов установившейся практики

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке разработки технических кодексов установившейся практики (далее – Положение) разработано на основании подпункта 1.7 пункта 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» в редакции Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 4, 2/1011; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.10.2016, 2/2434) и устанавливает правила и порядок разработки, включая проведение нормативно-технической и метрологической экспертиз, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, применения, официального распространения (предоставления) технических кодексов установившейся практики (далее – технический кодекс), официального распространения (предоставления) информации о них, размещения проектов технических кодексов, уведомлений об их разработке и о завершении их рассмотрения в глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Требования Положения обязательны для применения субъектами технического нормирования и стандартизации, участвующими в процессе технического нормирования и стандартизации.

3. На основании настоящего Положения республиканские органы государственного управления вправе самостоятельно разрабатывать Положение о порядке разработки технических кодексов с учетом особенностей осуществления видов деятельности, не противоречащих настоящему Положению.

4. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения, установленные в Законе Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

5. Технические кодексы разрабатываются в целях реализации требований технических регламентов Республики Беларусь и (или) упорядочения процессов разработки, проектирования, изысканий,

производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции или выполнения работ, оказания услуг.

6. Разработка технических кодексов организуется республиканскими органами государственного управления, Национальным банком Республики Беларусь (далее – республиканские органы государственного управления) с учетом отраслевых программ технического нормирования и стандартизации, программ (планов) разработки технических кодексов (при их наличии). Технические кодексы непосредственно разрабатываются республиканскими органами государственного управления в соответствии с их компетенцией либо по их поручению техническими комитетами по стандартизации, отраслевыми организациями по стандартизации, иными привлеченными этими республиканскими органами государственного управления субъектами технического нормирования и стандартизации (далее – разработчик).

7. При разработке технических кодексов обеспечивается прозрачность процесса разработки и возможность участия в разработке всех заинтересованных сторон, за исключением технических кодексов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам, либо служебную информацию ограниченного распространения.

8. Порядок установления и снятия ограничений на распространение содержащихся в проектах технических кодексов сведений, отнесенных к государственным секретам, либо служебной информации ограниченного распространения устанавливается в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь о государственных секретах и о служебной информации ограниченного распространения.

9. Планирование работ по разработке технических кодексов, их проверке, внесению изменений осуществляют республиканские органы государственного управления.

10. Требования технических кодексов не должны противоречить требованиям законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, государственных стандартов, международных договоров Республики Беларусь, технических регламентов Таможенного союза, технических регламентов Евразийского экономического союза и иных международно-правовых актов, составляющих право Евразийского экономического союза.

11. Не допускается включение в технические кодексы требований, касающихся осуществления административных процедур, а также оснований и порядка признания утратившими силу, недействительными, аннулирования либо отмены по инициативе уполномоченного органа административных решений и (или) документов, выданных при осуществлении административных процедур, кроме случаев включения в технические кодексы отсылок к нормативным правовым актам

Республики Беларусь, регулирующим соответствующие отношения и не относящимся к техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь.

12. Информация по вопросам разработки, в том числе утверждения, государственной регистрации технических кодексов, публикуется в официальных периодических печатных изданиях Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) и размещается на официальных сайтах Госстандарта и организующих разработку технических кодексов республиканских органов государственного управления в глобальной компьютерной сети Интернет.

Размещение информации на официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет осуществляют в течение 5 календарных дней со дня ее поступления.

13. Документы, создаваемые в процессе разработки технического кодекса (техническое задание на разработку технического кодекса, проект технического кодекса и окончательная редакция проекта технического кодекса, пояснительные записки к ним, сводка отзывов), подписываются руководителем (заместителем руководителя) организации-разработчика и представляются в Госстандарт в виде электронных документов или в виде файлов с текстами этих документов, соответствующими текстам оригиналов на бумажных носителях, удостоверенных электронной цифровой подписью (за исключением технического задания на разработку технического кодекса, которое представляется только на бумажном носителе).

14. Уведомления о разработке технических кодексов должны быть представлены в виде текстовых файлов в национальный институт по стандартизации – научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС) по электронной почте (orp@belgiss.by).

15. Построение, изложение, оформление и содержание технического кодекса должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Госстандартом.

16. Госстандарт осуществляет проверку правильности выбора объекта стандартизации, на который ведется разработка технического кодекса, и соблюдения требований настоящего Положения в части правил разработки в течение 15 дней со дня поступления документов в соответствии с пунктами 25 и 29 настоящего Положения:

на стадии подготовки к разработке технического кодекса (на основании технического задания на разработку технического кодекса);

на стадии разработки проекта технического кодекса (на основании проекта технического кодекса и уведомления о разработке проекта технического кодекса).

17. В случае если разработка технического кодекса на данный объект стандартизации противоречит положениям Закона Республики

Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» в отношении выбора объекта стандартизации, Госстандарт направляет республиканскому органу государственного управления предписание о запрете разработки технического кодекса на данный объект.

18. В случае нарушения требований настоящего Положения в части правил разработки технических кодексов Госстандарт направляет республиканскому органу государственного управления предписание с указанием сроков устранения выявленных нарушений.

На основании предписаний, выданных Госстандартом, республиканский орган государственного управления устраняет нарушения и (или) уточняет сроки разработки технических кодексов.

ГЛАВА 2 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

19. Разработка технического кодекса включает следующие стадии:
подготовка к разработке технического кодекса;
разработка проекта технического кодекса;
разработка окончательной редакции проекта технического кодекса;
экспертиза окончательной редакции проекта технического кодекса;
утверждение технического кодекса;
государственная регистрация технического кодекса.

20. Этапы работ и исполнители по стадиям разработки технического кодекса определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

ГЛАВА 3 ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

21. Республиканский орган государственного управления, при необходимости, заключает договор с организацией, которой поручается разработка технического кодекса.

22. Работы, выполняемые на стадии подготовки к разработке технического кодекса, должны включать:

анализ влияния технического кодекса на технические барьеры в торговле;

анализ требований к объекту стандартизации и обоснование необходимости разработки технического кодекса;

разработку проекта технического задания.

23. Разработчик подготавливает проект технического задания на разработку технического кодекса и представляет его на утверждение республиканскому органу государственного управления. Техническое задание на разработку технического кодекса составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

24. Республиканский орган государственного управления утверждает техническое задание на разработку технического кодекса.

25. В течение 15 календарных дней со дня утверждения технического задания разработчик представляет в Госстандарт техническое задание для проведения проверки правильности выбора объекта стандартизации.

ГЛАВА 4 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

26. Разработчик разрабатывает проект технического кодекса в соответствии с техническим заданием.

27. Одновременно с разработкой проекта технического кодекса разработчик готовит пояснительную записку к проекту технического кодекса и уведомление о разработке проекта технического кодекса.

Пояснительная записка к проекту технического кодекса и уведомление о разработке проекта технического кодекса оформляются по форме, согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению соответственно.

28. Разработчик направляет субъектам технического нормирования и стандартизации, установленным в техническом задании, проект технического кодекса с пояснительной запиской на отзыв.

29. Разработчик представляет в Госстандарт проект технического кодекса с пояснительной запиской и уведомление о разработке проекта технического кодекса для проведения проверки правильности выбора объекта стандартизации.

30. Разработчик в установленные техническим заданием сроки представляет в БелГИСС уведомление о разработке проекта технического кодекса для его последующего размещения на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

Уведомление о разработке проекта технического кодекса размещают:

БелГИСС – на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет;

республиканский орган государственного управления – на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

31. Для рассмотрения проекта технического кодекса заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации республиканский орган государственного управления в течение 15 календарных дней с даты направления проекта технического кодекса на отзыв размещает проект технического кодекса с пояснительной запиской на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

32. Срок рассмотрения проекта технического кодекса,

устанавливаемый разработчиком в уведомлении о разработке проекта технического кодекса, должен быть не менее 60 и не более 90 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте соответствующего республиканского органа государственного управления в глобальной компьютерной сети Интернет. Отзывы, поступившие после установленной в уведомлении о разработке проекта технического кодекса даты, к рассмотрению могут не приниматься.

ГЛАВА 5 РАЗРАБОТКА ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

33. Разработчик в течение 15 календарных дней с даты завершения рассмотрения направляет в БелГИСС уведомление о завершении рассмотрения проекта технического кодекса. Уведомление о завершении рассмотрения проекта технического кодекса составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

34. Уведомление о завершении рассмотрения проекта технического кодекса размещают:

БелГИСС – на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет;

республиканский орган государственного управления – на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

35. Разработчик на основании полученных отзывов составляет сводку отзывов, разрабатывает окончательную редакцию проекта технического кодекса и пояснительную записку к нему. Сводка отзывов на проект технического кодекса составляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

36. Республиканский орган государственного управления размещает на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет окончательную редакцию проекта технического кодекса, пояснительную записку к ней и сводку отзывов.

37. При наличии разногласий по проекту технического кодекса при необходимости может быть проведено согласительное совещание.

Окончательное решение по корректировке редакции проекта технического кодекса с учетом полученных замечаний принимает руководитель республиканского органа государственного управления, в пределах компетенции данного органа.

38. Разработчик формирует дело технического кодекса для представления проекта технического кодекса на нормативно-техническую экспертизу.

Дело технического кодекса включает подлинники следующих документов:

техническое задание на разработку технического кодекса;

окончательная редакция проекта технического кодекса – на бумажных носителях (2 экз.) и электронном носителе в виде текстового файла;

уточненная пояснительная записка к окончательной редакции проекта технического кодекса;

сводка отзывов на проект технического кодекса;

замечания и предложения (отзывы);

протокол (ы) согласительного совещания (при наличии);

уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки.

ГЛАВА 6 ЭКСПЕРТИЗА ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

39. Республиканский орган государственного управления организует проведение экспертизы окончательной редакции проекта технического кодекса.

Республиканский орган государственного управления при необходимости может обратиться в организации, уполномоченные Госстандартом, для проведения экспертизы окончательной редакции проекта технического кодекса на договорной основе.

40. В отношении окончательной редакции проекта технического кодекса проводятся следующие виды экспертизы:

метрологическая (при необходимости);

нормативно-техническая.

41. Метрологической экспертизе подлежит окончательная редакция проекта технического кодекса, содержащего методы испытаний и измерений и другие метрологические требования и правила, а также данные о физических константах и свойствах веществ и материалов.

42. Нормативно-технической экспертизе подлежат окончательные редакции проектов всех технических кодексов.

43. На метрологическую экспертизу представляется окончательная редакция проекта технического кодекса. На нормативно-техническую экспертизу представляется дело технического кодекса, сформированное в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

44. Экспертиза окончательной редакции проекта технического кодекса проводится с целью комплексной оценки, основанной на проверке соответствия проекта технического кодекса требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь, технических регламентов Таможенного союза, технических регламентов Евразийского экономического союза, Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, Национальной системы подтверждения

соответствия Республики Беларусь, Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, Системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь, государственных стандартов, а также совместимости с межгосударственными и международными (региональными) стандартами.

45. При проведении метрологической экспертизы окончательной редакции проекта технического кодекса осуществляется:

анализ и оценивание правильности применения метрологических терминов, определений и понятий;

оценивание соответствия использованных наименований и обозначений единиц измерений требованиям Перечня внесистемных единиц величин, применяемых при разработке технических регламентов Евразийского экономического союза, включая их соотношения с Международной системой единиц (SI), утвержденного Решением Коллегии Евразийского экономического союза от 21 апреля 2015 г. № 34;

проверка достоверности и правильности указания и применения данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;

проверка наличия (или ссылок на соответствующие источники) установленных нормирующих значений для измеряемых параметров (показателей);

анализ правильности установления и корректности формы записи нормирующих значений для измеряемых параметров (показателей);

проверка наличия, анализ правильности установления и корректности формы записи требований к качеству (точности) измерений или уже приведенных показателей качества (точности) измерений;

проверка полноты и правильности указания метрологических характеристик средств измерений, стандартных образцов;

анализ обеспеченности каждого из установленных в проекте технического кодекса параметров (показателей) объектов стандартизации правилами отбора образцов и правильности выбора этих правил;

анализ обеспеченности каждого из установленных в проекте технического кодекса параметров (показателей) объектов стандартизации методами измерений (методиками выполнения измерений);

анализ обоснованности выбора метода измерений (методики выполнения измерений) или средства измерений с точки зрения соответствия уровня качества (точности) измерений, обеспечиваемого методом измерений (методикой выполнения измерений) или средством измерений, современным требованиям к измерениям, установленным в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации в отношении рассматриваемых объектов стандартизации;

оценивание возможности реализации методов измерений (методик выполнения измерений), в том числе: порядок подготовки к проведению измерений; правильность отбора образцов или проб; правильность выбора

и применения средств измерений, стандартных образцов, вспомогательного оборудования и вспомогательных устройств; схемы расположения и/или соединения средств измерений; условия измерений с допустимыми пределами их значений; последовательность проводимых операций (если эта последовательность влияет на результаты измерений); достоверность алгоритма обработки результатов измерений, формул для расчета измеряемых параметров (объектов) и других необходимых величин;

проверка наличия и оценка правильности правил округления и записи результатов измерений;

проверка наличия и оценивание правильности правил принятия решений о годности (соответствии/несоответствии) объектов стандартизации требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации с учетом или без показателей качества (точности) измерений (при необходимости);

проверка прочих метрологических аспектов с учетом специфики проекта технического кодекса.

46. При проведении нормативно-технической экспертизы осуществляют проверку:

соответствия представленного дела технического кодекса требованиям настоящего Положения;

соответствия требованиям построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов, установленным Госстандартом;

соответствия требованиям законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь, технических регламентов Таможенного союза, технических регламентов Евразийского экономического союза и иных международно-правовых актов, составляющих право Евразийского экономического союза;

соответствия требованиям Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, Системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь, государственных, межгосударственных и международных (региональных) стандартов, необходимости и достаточности установленных требований и норм;

учета в окончательной редакции проекта технического кодекса отзывов организаций, принявших участие в рассмотрении проекта, и соответствия окончательной редакции проекта принятым на согласительном совещании решениям;

наличия и обоснованности предложений об отмене или внесении изменений в действующие взаимосвязанные технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации;

взаимосвязи разрабатываемого проекта технического кодекса с проектами разрабатываемых и действующих технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

наличия положительного заключения по результатам метрологической экспертизы (для проектов технических кодексов, подлежащих метрологической экспертизе в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения);

47. Срок проведения метрологической или нормативно-технической (включая издательское редактирование) экспертизы не может превышать 30 календарных дней с даты поступления материалов. Срок проведения повторной экспертизы – не более 15 календарных дней с даты поступления материалов.

48. Если окончательная редакция проекта технического кодекса подлежит как метрологической экспертизе, так и нормативно-технической, то первой проводится метрологическая экспертиза.

49. По результатам проведения метрологической экспертизы проекта технического кодекса выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о соответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 45 настоящего Положения и допустимости его представления для проведения нормативно-технической экспертизы (положительное заключение);

заключение, содержащее обоснованный вывод о несоответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 45 настоящего Положения и недопустимости его представления для проведения нормативно-технической экспертизы (отрицательное заключение).

Заключение по результатам метрологической экспертизы проекта технического кодекса оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению и прилагается к делу проекта технического кодекса.

Замечания по проекту технического кодекса излагаются в заключении. Замечания должны быть сформулированы четко и конкретно с указанием соответствующих пунктов и разделов проекта технического кодекса и содержать соответствующие обоснования.

При наличии замечаний проект технического кодекса возвращается разработчику. Разработчик после доработки проекта технического кодекса представляет его для повторной метрологической экспертизы.

50. По результатам проведения нормативно-технической экспертизы проекта технического кодекса выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о соответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 46 настоящего Положения и допустимости его представления для

утверждения в республиканский орган государственного управления (положительное заключение);

заключение, содержащее обоснованный вывод о несоответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 46 настоящего Положения и недопустимости его представления для утверждения в республиканский орган государственного управления (отрицательное заключение).

Заключение по результатам нормативно-технической экспертизы проекта технического кодекса оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению прилагается к делу проекта технического кодекса.

Замечания по проекту технического кодекса излагаются в заключении. Замечания должны быть сформулированы четко и конкретно с указанием соответствующих пунктов и разделов проекта технического кодекса и содержать соответствующие обоснования.

При наличии замечаний по результатам нормативно-технической экспертизы дело технического кодекса возвращается разработчику для исправления и доработки. Разработчик после доработки представляет дело технического кодекса для повторной нормативно-технической экспертизы.

Положительное заключение по результатам нормативно-технической экспертизы заверяется подписями руководителей подразделений и непосредственных исполнителей, осуществивших нормативно-техническую экспертизу, и направляется вместе с делом технического кодекса в республиканский орган государственного управления.

51. При наличии по проекту технического кодекса по результатам нормативно-технической экспертизы отрицательного заключения, содержащего обоснованный вывод о несоответствии проекта технического кодекса, требованиям, установленным в пункте 46 настоящего Положения, и обоснованных и объективных возражений разработчика, организацией, проводящей нормативно-техническую экспертизу оформляется заключение, в котором излагаются существующие разногласия в виде замечаний. Замечания должны быть краткими, ясными, аргументированными со ссылками на соответствующие документы, не вызывающими различных толкований. Такое заключение вместе с делом технического кодекса направляется в республиканский орган государственного управления для рассмотрения и принятия решения.

ГЛАВА 7

УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

52. Технические кодексы, содержащие требования, касающиеся

заинтересованных государственных органов (организаций) либо затрагивающие их компетенцию, подлежат согласованию с ними, если такое согласование является обязательным в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

53. На основании представленного дела технического кодекса, включающего заключения по результатам метрологической и нормативно-технической экспертиз, республиканский орган государственного управления принимает решение о возможности утверждения технического кодекса.

54. Технический кодекс утверждают и вводят в действие постановлением (приказом) республиканского органа государственного управления. Технический кодекс, содержащий требования, относящиеся к компетенции нескольких республиканских органов государственного управления, утверждается совместным постановлением (приказом) этих республиканских органов государственного управления. При утверждении технического кодекса устанавливают дату введения его в действие.

55. Срок введения в действие технических кодексов – не ранее 60 календарных дней со дня размещения информации об их государственной регистрации на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 8

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

56. Государственная регистрация технического кодекса осуществляется Госстандартом.

57. Республиканский орган государственного управления, утвердивший технический кодекс, в течение 5 календарных дней с даты его утверждения представляет в Госстандарт с сопроводительным письмом на государственную регистрацию технический кодекс (2 экз.), копию постановления (приказа) об утверждении технического кодекса, документы (копии), подтверждающие согласование технического кодекса (при наличии), на бумажных носителях и в виде файлов с текстами этих документов, соответствующими текстам оригиналов на бумажных носителях, удостоверенных электронной цифровой подписью.

При утверждении технического кодекса совместным постановлением (приказом) республиканских органов государственного управления документы, предусмотренные в части первой настоящего пункта, предоставляются в Госстандарт одним из утвердивших органов, (как правило – инициировавшим разработку технического кодекса).

В сопроводительном письме указывают наименование, адрес, контактные телефоны организации, которая осуществляет официальное распространение (предоставление) технического кодекса.

58. Техническому кодексу в процессе государственной регистрации присваивают обозначение, состоящее из индекса ТКП, порядкового регистрационного номера, года утверждения технического кодекса и, в скобках, кода республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс (кодов республиканских органов государственного управления, утвердивших технический кодекс, разделенных косой чертой). Код республиканского органа государственного управления присваивается в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 004-2014 «Органы государственной власти и управления», утвержденным постановлением Госстандарта от 30 декабря 2014 г. № 60 «Об утверждении, внесении изменения и отмене общегосударственных классификаторов Республики Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.03.2015, 8/29635).

Например:

ТКП ХХ-2017 (33540);

ТКП ХХ-2017 (33020/33540).

59. Госстандарт в течение 10 календарных дней с даты поступления технического кодекса проводит его государственную регистрацию и размещает информацию о зарегистрированном техническом кодексе, постановлении (приказе) об утверждении технического кодекса, дате введения его в действие, утвердившем его республиканском органе государственного управления, а также организации, которая осуществляет официальное распространение (предоставление) технического кодекса, на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет и публикует эту информацию в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта.

Госстандарт возвращает республиканскому органу государственного управления, утвердившему технический кодекс, один экземпляр зарегистрированного технического кодекса на бумажном носителе.

Республиканский орган государственного управления размещает информацию об утвержденных им технических кодексах, прошедших государственную регистрацию, в своих официальных периодических печатных изданиях (при наличии) и на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 9 ПРОВЕРКА, ПЕРЕСМОТР, ИЗМЕНЕНИЕ, ОТМЕНА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

60. Для обеспечения соответствия утвержденного технического кодекса требованиям законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, государственных стандартов, международных договоров Республики Беларусь, технических регламентов Таможенного союза, технических регламентов Евразийского экономического союза и иных международно-правовых актов, составляющих право Евразийского экономического союза, обеспечения совместимости с международными стандартами, межгосударственными и другими региональными стандартами, соответствия уровню развития науки и техники с учетом изменений в процессах разработки, проектирования, изысканий, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции или выполнения работ, оказания услуг, проводят периодическую проверку научно-технического уровня технического кодекса, в результате которой делается вывод о сохранении его в действии без пересмотра и изменения либо о необходимости пересмотра, изменения или отмены.

61. Проверку технического кодекса проводят не реже одного раза в пять лет с учетом отраслевых программ технического нормирования и стандартизации, программ (планов) разработки технических кодексов (при их наличии).

62. Проверку технического кодекса осуществляет утвердивший его республиканский орган государственного управления (один из утвердивших – в случае утверждения технического кодекса несколькими органами) или по его поручению уполномоченная им организация (далее – исполнитель) с учетом требований настоящей главы.

63. По итогам проверки исполнитель составляет «Акт проверки научно-технического уровня технического кодекса» (далее – акт проверки), содержащий заключение о дальнейшем действии технического кодекса.

В заключении применяют следующие формулировки:
сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;
подлежит пересмотру;
внести изменения и переиздать (при необходимости)
подлежит отмене.

В акте проверки также указывают предполагаемые сроки внесения изменений, пересмотра или отмены.

Акт проверки составляется по форме согласно приложению 9 к

настоящему Положению.

Акт проверки утверждает республиканский орган государственного управления. Копия акта проверки направляется в БелГИСС.

64. Пересмотр технического кодекса, его отмену или внесение в него изменений могут производить также по решению республиканского органа государственного управления и (или) по итогам внеочередной проверки на основании:

актов законодательства Республики Беларусь;
постановлений, распоряжений Совета Министров Республики Беларусь;

технических регламентов Таможенного союза, технических регламентов Евразийского экономического союза;

международных договоров Республики Беларусь;

обоснованных предложений заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации.

65. Изменения в технический кодекс вносят путем разработки изменения. Оформление изменения технического кодекса осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Госстандартом.

Разработку проекта изменения технического кодекса осуществляют в том же порядке, что и разработку технических кодексов, в соответствии с главами 2–7 настоящего Положения, а также с учетом следующих положений:

техническое задание на разработку изменения технического кодекса допускается не разрабатывать;

каждому изменению технического кодекса присваивают порядковый номер, который указывают в изменении;

информация о зарегистрированных изменениях технических кодексов, постановлениях (приказах) республиканских органов государственного управления, дате введения в действие публикуется в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта и размещается на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет;

республиканские органы государственного управления размещают информацию о зарегистрированных изменениях технических кодексов, прошедших государственную регистрацию, в своих официальных периодических печатных изданиях (при наличии) и на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет;

изменения в печатные издания технических кодексов вносят путем прикрепления официально опубликованного изменения к первой странице технического кодекса с соответствующей пометкой (с помощью штампа или от руки) на обложке технического кодекса, содержащей порядковый номер изменения и источник официальной информации об изменении.

66. Для устранения опечаток, ошибок редакционного характера в технические кодексы допускается внесение поправок республиканским

органом государственного управления, утвердившим технический кодекс.

Информация о поправках в технические кодексы публикуется в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта и в официальных периодических печатных изданиях (при наличии) республиканских органов государственного управления, утвердивших технический кодекс.

Поправки в печатные издания технических кодексов вносят путем прикрепления официально опубликованной поправки к первой странице технического кодекса с соответствующей пометкой (с помощью штампа или от руки) на обложке технического кодекса, содержащей источник официальной информации о поправке.

67. Переиздание технического кодекса осуществляется в случае, если количество внесенных в действующую редакцию изменений составляет более половины текста технического кодекса либо внесение отдельных изменений технически сложно для изложения или восприятия.

При переиздании в текст технического кодекса вносят все принятые к нему изменения на момент переиздания. Идентификацию изменений, включаемых в переизданный технический кодекс, оформляют в соответствии с требованиями, устанавливаемым Госстандартом.

68. Пересмотр технического кодекса осуществляют в порядке, изложенном в главах 2–7 настоящего Положения, при этом действующий технический кодекс отменяют, а в новом указывают, взамен какого технического кодекса он разработан. Новому техническому кодексу присваивают обозначение отмененного с заменой цифр года утверждения.

Пересмотр технического кодекса осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, изменения структуры, а также при установлении в нем новых требований.

69. Отмена технического кодекса может быть произведена без разработки взамен него нового технического кодекса по решению республиканского органа государственного управления, его утвердившего, на основании акта проверки или предложений субъектов технического нормирования и стандартизации.

При этом за один год до предполагаемой даты отмены технического кодекса составляется уведомление о планируемой отмене технического кодекса, которое направляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом в Госстандарт, а также в БелГИСС в виде текстового файла для последующего размещения на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет. Уведомление о планируемой отмене технического кодекса составляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

70. Республиканский орган государственного управления принимает постановление (приказ) об отмене технического кодекса, в котором указывается дата отмены действия технического кодекса. Постановление (приказ) об отмене технического кодекса должно быть

согласовано с республиканскими органами государственного управления, которые согласовали технический кодекс.

71. Госстандарт публикует информацию об отмене технического кодекса в официальных периодических печатных изданиях и в течение пяти календарных дней с даты поступления постановления (приказа) об отмене технического кодекса размещает эту информацию на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

Республиканские органы государственного управления размещают информацию об отмене ранее утвержденных ими технических кодексов в своих официальных периодических печатных изданиях (при наличии) и на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 10 ОФИЦИАЛЬНОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) ТЕХНИЧЕСКИХ КОДЕКСОВ И ИНФОРМАЦИИ О НИХ

72. Официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них осуществляют:

республиканские органы государственного управления, их утвердившие;

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;

Национальный фонд технических нормативных правовых актов;

национальный институт по стандартизации;

государственные организации, уполномоченные республиканскими органами государственного управления, утвердившими технические кодексы (далее – уполномоченная организация).

73. Информация о республиканских органах государственного управления, утвердивших технические кодексы, а также об уполномоченных организациях размещается на сайте Национального фонда технических нормативных правовых актов в глобальной компьютерной сети Интернет (<http://www.tnra.by/>).

74. Официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них Национальным центром правовой информации Республики Беларусь осуществляется в соответствии с Положением о деятельности по распространению (предоставлению) правовой информации, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 712 «О совершенствовании государственной системы правовой информации Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 312, 1/12250).

75. Официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них в Национальном фонде технических нормативных правовых осуществляется в соответствии Правилами пользования Национальным фондом технических нормативных правовых

актов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 января 2008 г. № 16 «О Национальном фонде технических нормативных правовых актов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 15, 5/26593).

76. Официальное распространение (предоставление) информации о зарегистрированных технических кодексах, об изменениях (поправках) к ним, об отмене технических кодексов осуществляется:

республиканскими органами государственного управления, их утвердившими, путем опубликования на своих сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, в официальных периодических печатных изданиях (при наличии);

Госстандартом путем опубликования в своих официальных периодических печатных изданиях.

77. Технические кодексы официально предоставляются для ознакомления без права копирования в виде печатных, электронных изданий, в рамках Системы комплексного информационного обеспечения, баз и банков данных, иных информационных ресурсов при посещении республиканского органа государственного управления, утвердившего технические кодексы, или подчиненной ему государственной организации.

78. Национальный институт по стандартизации осуществляет официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них, в рамках Системы комплексного информационного обеспечения.

79. Официальное распространение (предоставление) технических кодексов, информации о них, может осуществляться на возмездной основе уполномоченными организациями. При этом информация об уполномоченной организации направляется республиканским органом государственного управления в Национальный фонд технических нормативных правовых актов.

80. Уполномоченные организации самостоятельно определяют форму официального распространения (предоставления) технических кодексов, если она не установлена республиканскими органами государственного управления, их утвердившими.

81. При распространении (предоставлении) технических кодексов должна обеспечиваться идентификация их официальных изданий, а также защита права официального распространения технических кодексов следующими средствами:

логотип республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс (при наличии), размещаемого в левом нижнем углу первой страницы титульного листа (обложки) технического кодекса;

надпись «Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен без

разрешения (указывается наименование республиканского органа государственного управления, его утвердившего) размещаемая на второй странице титульного листа технического кодекса;

знак охраны авторского права по СТБ 7.205-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления», утвержденному постановлением Госстандарта от 17 марта 2006 г. № 13;

голографическая акцизная марка Госстандарта (для официальных печатных изданий технических кодексов, утвержденных Госстандартом) или оттиск штампа республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс, или уполномоченной организации, размещаемый на второй странице титульного листа технического кодекса.

82. Официальные электронные издания технических кодексов распространяются (предоставляются) в неотредактированном электронном формате.

83. При официальном распространении (предоставлении) печатных изданий технических кодексов на издании должно указываться наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), которому технический кодекс реализован (предоставлен).

84. Официальное распространение (предоставление) изменений к техническим кодексам осуществляется аналогично правилам, установленным для технических кодексов со следующим дополнением:

официальное распространение (предоставление) изменений к техническим кодексам может осуществляться посредством опубликования текстов изменений в официальном периодическом издании Госстандарта;

по решению республиканского органа государственного управления изменения к техническим кодексам, им утвержденным, могут публиковаться в официальных периодических печатных изданиях этого республиканского органа государственного управления (при наличии);

при официальном распространении (предоставлении) изменений к техническим кодексам в виде отдельных печатных или электронных изданий правила идентификации, установленные в пункте 81 настоящего Положения, могут не применяться.

85. Не допускается распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них, в том числе частично, третьим лицам без разрешения республиканского органа государственного управления, их утвердившего, если иное не установлено актами законодательства или настоящим Положением.

ГЛАВА 11 ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОДЕКСОВ

86. Официальное толкование по вопросам применения технических кодексов осуществляют утвердившие их республиканские органы государственного управления.

87. Применение технических кодексов устанавливается в соответствии требованиями статьи 21 Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

88. Технические кодексы применяют субъекты технического нормирования и стандартизации, участвующие в процессах разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки и утилизации продукции или оказания услуг в соответствии с областью распространения и сферой действия технического кодекса.

89. Технические кодексы могут применяться досрочно до введения их в действие после официального опубликования.

90. Субъект технического нормирования и стандартизации должен иметь в наличии официальное издание технического кодекса и обеспечить его своевременную актуализацию, если для субъекта технического нормирования и стандартизации требования технического кодекса являются обязательными для соблюдения в случаях предусмотренных пунктами 4–6 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

Приложение 1
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Стадии разработки технического кодекса

Наименование стадии	Этапы работ	Исполнитель
Подготовка к разработке технического кодекса	<p>1 Договор на разработку технического кодекса (при необходимости)</p> <p>2 Разработка технического задания (ТЗ) на разработку технического кодекса и представление его в республиканский орган государственного управления</p> <p>3 Утверждение ТЗ на разработку технического кодекса</p> <p>4 Проверка правильности выбора объекта стандартизации</p>	<p>Республиканский орган государственного управления Разработчик</p> <p>Республиканский орган государственного управления Госстандарт</p>
Разработка проекта технического кодекса	<p>1 Разработка проекта технического кодекса Составление пояснительной записки (ПЗ) и уведомления о разработке о проекта технического кодекса</p> <p>2 Направление проекта технического кодекса с ПЗ на отзыв (согласно ТЗ на разработку технического кодекса)</p> <p>3 Представление проекта технического кодекса с ПЗ в Госстандарт, а уведомления о разработке проекта технического кодекса – в БелГИСС</p> <p>4 Проверка правильности выбора объекта стандартизации</p> <p>5 Размещение на официальных сайтах Госстандарта и республиканского органа государственного управления в глобальной компьютерной сети Интернет уведомления о разработке проекта технического кодекса</p> <p>6 Размещение проекта технического кодекса с ПЗ на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет, указанном в уведомлении о разработке</p>	<p>Разработчик</p> <p>Разработчик</p> <p>Разработчик</p> <p>Госстандарт</p> <p>БелГИСС Республиканский орган государственного управления</p> <p>Республиканский орган государственного управления</p>

Наименование стадии	Этапы работ	Исполнитель
	проекта технического кодекса	
Разработка окончательной редакции проекта технического кодекса	<p>1 Направление уведомления о завершении рассмотрения проекта технического кодекса в БелГИСС</p> <p>2 Размещение на официальных сайтах Госстандарта и республиканского органа государственного управления в глобальной компьютерной сети Интернет уведомления о завершении рассмотрения проекта технического кодекса</p> <p>3 Составление сводки отзывов, разработка окончательной редакции проекта технического кодекса на основании полученных замечаний, уточнение ПЗ</p> <p>4 Размещение окончательной редакции с ПЗ, сводки отзывов на официальном сайте республиканского органа государственного управления в глобальной компьютерной сети Интернет</p> <p>5 Проведение согласительного совещания (при необходимости)</p> <p>6 Формирование дела проекта технического кодекса для представления на экспертизу</p>	<p>Разработчик</p> <p>БелГИСС Республиканский орган государственного управления</p> <p>Разработчик</p> <p>Республиканский орган государственного управления</p> <p>Разработчик</p> <p>Разработчик</p>
Экспертиза проекта технического кодекса	Проведение экспертизы проекта технического кодекса	Уполномоченные организации
Утверждение технического кодекса	<p>1 Согласование окончательной редакции проекта технического кодекса (при необходимости)</p> <p>2 Принятие решения о возможности утверждения технического кодекса на основании представленного дела проекта технического кодекса</p> <p>2 Утверждение технического кодекса</p>	Республиканский орган государственного управления
Государственная регистрация технического кодекса	<p>1 Направление в Госстандарт утвержденного технического кодекса</p> <p>2 Государственная регистрация технического кодекса</p> <p>3 Присвоение обозначения техническому кодексу</p> <p>4 Направление технического кодекса в для формирования Национального фонда</p>	<p>Республиканский орган государственного управления</p> <p>Госстандарт</p> <p>Госстандарт</p> <p>Республиканский орган</p>

Наименование стадии	Этапы работ	Исполнитель
	<p>технических нормативных правовых актов</p> <p>5 Опубликование в официальных периодических печатных изданиях и размещение на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет информации о зарегистрированных технических кодексах, дате введения в действие, утвердившем его республиканском органе государственного управления, организации, которая осуществляет официальное распространение (предоставление) технического кодекса</p> <p>6 Опубликование в официальных периодических печатных изданиях (при наличии) и размещение на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет информации об утвержденных технических кодексах, прошедших государственную регистрацию</p>	<p>государственного управления Госстандарт</p> <p>Республиканский орган государственного управления</p>

Приложение 2
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Форма технического задания на разработку технического кодекса
установившейся практики

УТВЕРЖДАЮ

должность, наименование республиканского
органа государственного управления

подпись _____ фамилия, инициалы _____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку (пересмотр) технического кодекса установившейся
практики

обозначение (при пересмотре) и наименование технического кодекса

Исполнитель _____
наименование организации-разработчика

1 Основание для разработки (пересмотра) технического кодекса установившейся практики

2 Срок выполнения

Начало

Окончание

3 Цели и задачи разработки (пересмотра) технического кодекса установившейся практики

4 Характеристика объекта стандартизации

5 Перечень основных требований, устанавливаемых техническим кодексом установившейся практики

6 Взаимосвязь с другими нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами

7 Источники информации

8 Этапы работ и сроки их выполнения

Номер этапа	Наименование работы	Исполнитель (соисполнители)	Срок выполнения		Чем заканчивается этап работы
			начало	окончание	

9 Дополнительные указания

Приложения

1 Перечень организаций, которым должен быть разослан на отзыв проект технического кодекса.

2 Перечень республиканских органов государственного управления, с которыми должен быть согласован проект технического кодекса.

Исполнители

_____ должность руководителя организации- разработчика, наименование организации	_____ подпись	_____ фамилия и инициалы
_____ должность заместителя руководителя организации-разработчика, наименование организации	_____ подпись	_____ фамилия и инициалы
_____ должность руководителя подразделения организации-разработчика	_____ подпись	_____ фамилия и инициалы
_____ должность исполнителя	_____ подпись	_____ фамилия и инициалы

Приложение 1
к техническому заданию на разработку (пересмотр)
технического кодекса установившейся практики

Перечень организаций, которым должен быть разослан на отзыв
проект технического кодекса установившейся практики

Наименование организации	Адрес

Приложение 2
к техническому заданию на разработку (пересмотр)
технического кодекса установившейся практики

Перечень республиканских органов государственного управления,
с которыми должен быть согласован
проект технического кодекса установившейся практики

Наименование республиканского органа государственного управления	Адрес

Приложение 3
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Форма пояснительной записки к проекту технического кодекса
установившейся практики

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту технического кодекса установившейся практики

обозначение (при наличии) и наименование технического кодекса

стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная редакция, проект,
представляемый на утверждение)

- 1 Основание для разработки технического кодекса установившейся практики
- 2 Цели и задачи разработки технического кодекса установившейся практики
- 3 Характеристика объекта стандартизации
- 4 Взаимосвязь проекта технического кодекса установившейся практики с другими техническими нормативными правовыми актами^{*}
- 5 Информация о требованиях технического кодекса, отличающихся от соответствующих международных (региональных) требований и требований технических кодексов (сводов правил) других государств (при наличии)
- 6 Источники информации
- 7 Сведения о рассылке на отзыв и согласовании проекта технического кодекса установившейся практики
- 8 Заключение и предполагаемое решение по проекту технического кодекса установившейся практики^{**}
- 9 Введение технического кодекса установившейся практики в действие
- 10 Дополнительные сведения

^{*} В том числе предложения по отмене технических нормативных правовых актов.

^{**} Заполняется для окончательной редакции проекта технического кодекса.

Исполнители

должность руководителя (заместителя руководителя) организации-разработчика, наименование организации	подпись	фамилия и инициалы
должность руководителя подразделения организации- разработчика	подпись	фамилия и инициалы
должность исполнителя	подпись	фамилия и инициалы

Состав и наименование разделов в процессе разработки могут быть уточнены, дополнены или объединены в зависимости от объекта стандартизации.

Пояснительную записку составляют к каждой редакции проекта технического кодекса.

В последующих редакциях пояснительной записки отражают изменения данной редакции проекта технического кодекса по отношению к предыдущей редакции и указывают обоснование изменений.

Приложение 4
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Форма уведомления о разработке проекта технического кодекса
установившейся практики

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА
УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

1	Разработчик:	
2	Ответственный орган:	
3	Наименование проекта технического кодекса:	
4	Объект стандартизации:	
5	Обоснование разработки:	
6	Международные (региональные) документы, на основании которых разработан проект технического кодекса:	
7	Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, на основании которых разработан проект технического кодекса:	
8	Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту технического кодекса:	
9	Проект технического кодекса можно получить: Проект технического кодекса размещен:	
10	Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса: введения технического кодекса в действие:	
	Ответственный за составление уведомления:	

Дата составления уведомления:	
--------------------------------------	--

должность руководителя
(заместителя руководителя)
организации-разработчика,
наименование организации

подпись

фамилия и
инициалы

Рекомендации по заполнению уведомления о разработке проекта технического кодекса установившейся практики

Раздел уведомления	Рекомендации по заполнению
1 Разработчик	Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет)
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс. Код республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения и общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 004-2014 «Органы государственной власти и управления», утвержденным постановлением Госстандарта от 30 декабря 2014 г. № 60.
3 Наименование проекта технического кодекса	Обозначение (при наличии*) и полное наименование проекта технического кодекса. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект технического кодекса (при наличии). Количество страниц проекта
4 Объект стандартизации	Полное наименование объекта стандартизации (аббревиатуры недопустимы). Коды МКС – по Межгосударственному классификатору МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 «Межгосударственный классификатор стандартов», введенный в действие постановлением Госстандарта от 21 декабря 2000 г. №31.
5 Обоснование разработки	Цель и обоснование разработки проекта технического кодекса, основные устанавливаемые требования. План государственной стандартизации Республики Беларусь на ___ год [код задания (темы)]**
6 Международные (региональные) документы, на основании которых разработан	Международные (региональные) документы, на основании которых разработан проект технического кодекса (обозначение и наименование документа) (при наличии)

* Обозначение проекта технического кодекса приводят в соответствии в случае, если разработка проекта технического кодекса направлена на пересмотр действующего технического кодекса.

** Для технических кодексов, утверждаемых Госстандартом.

<p>проект технического кодекса</p>	
<p>7 Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, на основании которых проект технического кодекса</p>	<p>Принципиальные (основные) отличия и их краткое описание. Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов</p>
<p>8 Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту</p>	<p>Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате (используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число») Дата, до которой заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации могут представить замечания и предложения (отзывы), с учетом срока, предоставляемого для рассмотрения проекта технического кодекса</p>
<p>9 Проект технического кодекса можно получить Проект технического кодекса размещен</p>	<p>Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет) Адрес официального сайта республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в глобальной компьютерной сети Интернет</p>
<p>10 Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса введения технического кодекса в действие</p>	<p>Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате (используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число») Дата, когда ожидается утверждение технического кодекса. Дата, когда ожидается введение технического кодекса в действие</p>

Ответственный за составление уведомления	Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, Ф.И.О. разработчика)
--	---

Дата составления уведомления	Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате (используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число»)
------------------------------	---

должность руководителя
(заместителя руководителя)
организации-разработчика,
наименование организации

подпись

фамилия и
инициалы

Приложение 5
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Форма уведомления о завершении рассмотрения проекта технического
кодекса

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА
ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

1 Разработчик:	
2 Ответственный орган:	
3 Наименование проекта технического кодекса:	
4 Объект стандартизации:	
5 Обоснование разработки:	
6 Окончательную редакцию проекта технического кодекса можно получить: Окончательная редакция проекта технического кодекса размещена:	
7 С результатами рассмотрения проекта технического кодекса (сводкой отзывов на проект технического кодекса) можно ознакомиться:	
8 Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса: введения технического кодекса в действие:	

Ответственный за составление уведомления:	
--	--

Дата составления уведомления:	
--------------------------------------	--

должность руководителя
(заместителя руководителя)
организации-разработчика,
наименование организации

подпись

фамилия и
инициалы

Рекомендации по заполнению уведомления о завершении рассмотрения проекта технического кодекса

Раздел уведомления	Рекомендации по заполнению
1 Разработчик	Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет)
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс. Код республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения и общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 004-2014 «Органы государственной власти и управления», утвержденным постановлением Госстандарта от 30 декабря 2014 г. № 60.
3 Наименование проекта технического кодекса	Обозначение (при наличии [*]) и полное наименование ^{**} проекта технического кодекса. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект технического кодекса (при наличии). Количество страниц проекта
4 Объект стандартизации	Полное наименование объекта стандартизации (аббревиатуры недопустимы). Коды МКС – по Межгосударственному классификатору МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 «Межгосударственный классификатор стандартов», введенный в действие постановлением Госстандарта от 21 декабря 2000 г. №31.
5 Обоснование разработки	План государственной стандартизации Республики Беларусь на ___ год [код задания (темы)]
6 Окончательную редакцию проекта	Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона,

^{*} Обозначение проекта технического кодекса приводят в случае, если разработка проекта технического кодекса направлена на пересмотр действующего технического кодекса.

^{**} При изменении наименования проекта технического кодекса приводят новое наименование с указанием в скобках наименования проекта в соответствии с техническим заданием, при этом через тире приводят слова «наименование в соответствии с техническим заданием».

<p>технического кодекса можно получить</p> <p>Окончательная редакция проекта технического кодекса размещена</p>	<p>факса, адрес электронной почты).</p> <p>Адрес официального сайта республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в глобальной компьютерной сети Интернет</p>
<p>7 С результатами рассмотрения проекта технического кодекса (сводкой отзывов на проект технического кодекса) можно ознакомиться</p>	<p>Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты).</p> <p>Адрес официального сайта республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в глобальной компьютерной сети Интернет</p>
<p>8 Предполагаемая дата:</p> <p>утверждения технического кодекса</p> <p>введения технического кодекса в действие</p>	<p>Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате (используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число»)</p> <p>Дата, когда ожидается утверждение технического кодекса.</p> <p>Дата, когда ожидается введение технического кодекса в действие</p>

<p>Ответственный за составление уведомления</p>	<p>Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, Ф.И.О. разработчика)</p>
---	--

<p>Дата составления уведомления</p>	<p>Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате (используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число»)</p>
-------------------------------------	--

должность руководителя
(заместителя руководителя)
организации-разработчика,
наименование организации

подпись

фамилия и
инициалы

Приложение 6
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Форма сводки отзывов на проект технического кодекса

**СВОДКА ОТЗЫВОВ НА ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА
УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

обозначение (при наличии) и наименование проекта технического
кодекса

стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная
редакция, проект, представляемый на утверждение)

Элемент технического кодекса	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и (или) предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

должность руководителя (заместителя
руководителя) организации-
разработчика, наименование
организации

подпись

фамилия и
инициалы

должность руководителя подразделения
организации-разработчика

подпись

фамилия и
инициалы

должность исполнителя

подпись

фамилия и
инициалы

Примечания

1 В графе 1 приводят номер раздела, подраздела, пункта, подпункта,
приложения.

2 Сводку отзывов составляет разработчик на основании поступивших
замечаний и предложений в следующей последовательности:
по проекту технического кодекса в целом;

по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, приложениям в порядке изложения технического кодекса.

3 В графе 3 указывают содержание каждого замечания и (или) предложения. Однотипные замечания следует группировать в общую позицию сводки отзывов, перечисляя все организации, предоставившие эти замечания.

4 В графе 4 указывают заключение разработчика проекта технического кодекса по каждому приведенному замечанию и (или) предложению с соответствующим обоснованием.

Заключение по замечаниям и (или) предложениям по проекту технического кодекса следует приводить с использованием следующих формулировок:

«Принято» – если замечание и (или) предложение принимается полностью.

«Принято частично» – если замечание и (или) предложение принимается не полностью. При этом следует изложить обоснование отклонения части замечания и (или) предложения и номер пункта новой редакции проекта технического кодекса, учитывающего замечание и (или) предложение по предыдущей редакции проекта технического кодекса.

«Принято к сведению» – если разработчик с замечанием и (или) предложением согласен, но оно к данному проекту технического кодекса прямого отношения не имеет.

«Отклонено» – если замечание и (или) предложение не принимается. Далее излагают обоснование отклонения замечания и (или) предложения.

Приложение 7
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Форма заключения по результатам метрологической экспертизы проекта
технического кодекса

наименование организации, осуществляющей метрологическую
экспертизу

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(заместитель руководителя)

подпись, _____
инициалы и фамилия

первичная экспертиза

повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам метрологической экспертизы проекта технического
кодекса установившейся практики

наименование проекта

1 Замечания по результатам экспертизы:

Текст

2 Выводы по результатам экспертизы:

Текст (при необходимости)

к представлению на нормативно-техническую экспертизу

на доработку

Руководитель подразделения,
осуществившего метрологическую
экспертизу

подпись, инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20 ____
дата

Исполнитель подразделения,
осуществившего метрологическую
экспертизу

подпись, инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20 ____
дата

Приложение 8
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НОРМАТИВНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО
КОДЕКСА

наименование организации, осуществляющей нормативно-техническую
экспертизу

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(заместитель руководителя)

подпись, инициалы и фамилия

первичная экспертиза

повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам нормативно-технической экспертизы проекта
технического кодекса установившейся практики

наименование проекта

1 Замечания по результатам экспертизы:

Текст

2 Выводы по результатам экспертизы:

Текст (при необходимости)

к представлению для рассмотрения и утверждения

к представлению для рассмотрения и принятия решения

на доработку

Руководитель подразделения,
осуществившего нормативно-
техническую экспертизу

подпись, инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20 ____
дата

Исполнитель подразделения,
осуществившего нормативно-
техническую экспертизу

подпись, инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20 ____
дата

Приложение 9
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ
ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

УТВЕРЖДАЮ

руководитель (заместитель руководителя)
республиканского органа государственного
управления

подпись _____ фамилия, инициалы
«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ ПРОВЕРКИ

научно-технического уровня технического кодекса установившейся
практики

обозначение, наименование технического кодекса

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с

наименование плана, содержание поручения

наименование организации, проводившей проверку

в 20__ г. проведена проверка _____
обозначение, наименование

технического кодекса

При проверке установлено

результаты оценки научно-технического уровня *

* Приводят результаты оценки научно-технического уровня, эффективности
технического кодекса, а также анализа содержащихся в нем технических требований.

Научно-технический уровень проверенного технического кодекса

заключение о соответствии (несоответствии)**

Технический кодекс подлежит

заключению по дальнейшему применению технического кодекса

Дополнительно установлено, что по связанным с техническим кодексом техническим нормативным правовым актам необходимо

предложения по связанным с техническим кодексом техническим нормативным правовым актам*

Технико-экономическое обоснование

Приложение

наименование документов, количество листов и экземпляров
(при их наличии)

должность руководителя (заместителя
руководителя) организации,
проводившей проверку

подпись

фамилия и
инициалы

должность руководителя подразделения

подпись

фамилия и
инициалы

должность исполнителя

подпись

фамилия и

** Приводят заключение о соответствии (несоответствии) проверенного технического кодекса требованиям, действующим на момент проверки в Республике Беларусь, законодательных актов и технических нормативных правовых актов.

* Приводят предложения по связанным с техническим кодексом техническим нормативным правовым актам:

разработке;
пересмотру;
внесению изменений;
отмене.

инициалы

Приложение 10
к Положению о порядке
разработки технических кодексов
установившейся практики

Форма уведомления о планируемой отмене технического кодекса

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЛАНИРУЕМОЙ ОТМЕНЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА
УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

1 Обозначение и наименование технического кодекса:	
2 Организация, проводившая проверку научно-технического уровня технического кодекса:	
3 Ответственный орган:	
4 Обоснование предложения об отмене:	
5 Информация о ТНПА, который будет действовать взамен отменяемого технического кодекса:	
6 Предполагаемая дата отмены:	
7 Окончательная дата рассмотрения предложений по планируемой отмене технического кодекса:	
8 Предложения с обоснованием по планируемой отмене технического кодекса можно представить:	

Ответственный за составление уведомления:	
--	--

Дата составления уведомления:	
--------------------------------------	--

должность руководителя
(заместителя руководителя)
организации, ответственной за
отмену технического кодекса,
наименование организации

подпись

фамилия и
инициалы

Рекомендации по заполнению уведомления о планируемой отмене технического кодекса

Раздел уведомления	Рекомендации по заполнению
1 Обозначение и наименование технического кодекса:	Обозначение и наименование технического кодекса
2 Организация, проводившая проверку научно-технического уровня технического кодекса:	Наименование организации, проводившей проверку НТУ технического кодекса (разработчик технического кодекса или по решению Госстандарта или республиканского органа государственного управления другая уполномоченная им организация)
3 Ответственный орган:	Наименование республиканского органа государственного управления, представившего предложение по отмене технического кодекса. Код республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения и общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 004-2014 «Органы государственной власти и управления», утвержденным постановлением Госстандарта от 30 декабря 2014 г. № 60.
4 Обоснование предложения об отмене:	Цель и обоснование отмены технического кодекса, основная причина отмены технического кодекса
5 Информация о ТНПА, который будет действовать взамен отменяемого технического кодекса:	Обозначение и наименование ТНПА, который будет действовать взамен отменяемого технического кодекса, или информация об отмене технического кодекса без замены
6 Предполагаемая дата отмены:	Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число»). Дата отмены (через 1 год с даты составления уведомления)
7 Окончательная дата рассмотрения предложений по планируемой отмене технического кодекса:	Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число»). Дата окончания рассмотрения предложений по отмене (через 6 мес с даты составления уведомления)
8 Предложения обоснованием с по	Адрес для направления предложений

планируемой отмене технического кодекса можно представить:	
Ответственный за составление уведомления:	Наименование организации-разработчика и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, Ф.И.О. разработчика)
Дата составления уведомления:	Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате используя дефис для разделения элементов: «год-месяц-число»)

должность руководителя (заместителя
руководителя)
организации, ответственной за отмену
технического кодекса,
наименование организации

подпись

фамилия и
инициалы