

Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения, государственной регистрации, изменения и отмены технических условий

На основании подпункта 1.9 пункта 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» в редакции Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке разработки, утверждения, государственной регистрации, изменения и отмены технических условий.

2. Установить, что Научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» осуществляет ведение реестра государственной регистрации технических условий, формирование и ведение фонда дел технических условий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 30 июля 2017 г.

Председатель комитета

В.В. Назаренко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
№

Положение
о порядке разработки, утверждения, государственной регистрации,
изменения и отмены технических условий

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке разработки, утверждения, государственной регистрации, изменения и отмены технических условий (далее – Положение) разработано на основании подпункта 1.9 пункта 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» в редакции Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 4, 2/1011; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.10.2016, 2/2434) и устанавливает правовые, организационные и технические требования к процедуре разработки, утверждения, государственной регистрации, изменения и отмены технических условий.

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения, установленные в Законе Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», а также следующие термины и их определения:

государственная регистрация технических условий – деятельность по присвоению регистрационных номеров техническим условиям Республики Беларусь, за исключением технических условий, не подлежащих государственной регистрации, в целях их учета и идентификации;

идентификация технических условий – процедура, посредством которой устанавливается соответствие технических условий, представленных на государственную регистрацию, требованиям к содержанию;

каталожный лист продукции – машиноориентированный документ, содержащий набор реквизитов, позволяющих получить первичную информацию о продукции и технических требованиях к ней;

подлинник технических условий – экземпляр технических условий, оформленный подлинными подписями;

проверка технических условий – деятельность по периодической оценке научно-технического уровня утвержденных технических условий, анализу их согласованности с актами законодательства Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, техническими регламентами Республики Беларусь, техническими регламентами Евразийского экономического союза, которая осуществляется после введения в действие технических условий, и в результате которой делается вывод о сохранении действия технических условий без изменения, либо о необходимости их изменения или отмены;

разработчик технических условий – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель Республики Беларусь, осуществляющие разработку технических условий;

реестр государственной регистрации технических условий – совокупность данных о зарегистрированных технических условиях и внесении в них изменений;

учтенная копия технических условий – копия подлинника технических условий со всеми внесенными изменениями, действующими на момент выдачи.

3. Технические требования, установленные в технических условиях, не должны противоречить актам законодательства Республики Беларусь, нормативным правовым актам, требованиям технических регламентов Республики Беларусь, технических регламентов Таможенного союза, а также требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и иным международно-правовым актам, составляющим право Евразийского экономического союза.

4. Для обеспечения соответствия технических условий современному научно-техническому уровню, законодательным и нормативным правовым актам, требованиям технических регламентов Республики Беларусь, технических регламентов Таможенного союза, а также требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и иным международно-правовым актам, составляющим право Евразийского экономического союза, юридическое лицо Республики Беларусь, или индивидуальный предприниматель Республики Беларусь, утвердившие технические условия (далее – организация, утвердившая технические условия) проводит их периодическую проверку. Проверка технических условий проводится не реже одного раза в год.

5. Технические условия, разработанные и применяемые в других государствах, могут быть введены в действие в качестве технических условий, применяемых на территории Республики Беларусь, локальным нормативным актом юридического лица или индивидуального предпринимателя Республики Беларусь.

При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель принимающие такой локальный нормативный акт, берут на себя ответственность за соблюдение требований, предусмотренных международными договорами, участницей которых является Республика Беларусь, регламентирующих возможность использования таких технических условий.

Технические условия, разработанные и применяемые в других государствах и вводимые в действие в качестве технических условий, применяемых на территории Республики Беларусь, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном в главе 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 2 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

6. Необходимость разработки технических условий определяется юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Разработка технических условий является обязательной в случаях:
если это предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь или нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь;

если разработка технических условий предусмотрена государственными стандартами, требования которых стали обязательными для соблюдения в силу добровольного волеизъявления (самообязывания).

7. Технические условия разрабатываются:
на конкретный тип, марку, модель реализуемой продукции;
на выполняемую работу или оказываемую услугу;
на группу реализуемой продукции (групповые технические условия), характеризующуюся единым целевым (функциональным) назначением и общностью области применения, конструктивных, технологических признаков, а также единой номенклатурой основных характеристик (параметров), идентичностью состава;

на группу оказываемых однородных услуг (выполняемых однородных работ), обладающих общим целевым и (или) функциональным назначением и общими технологиями и методами предоставления (выполнения).

8. Юридические лица или индивидуальные предприниматели при изготовлении продукции могут применять учтенные копии технических условий, утвержденные иным юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем Республики Беларусь, при

наличии контракта (договора) на приобретение этих учтенных копий технических условий и комплекта технической (технологической) документации.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

9. Технические условия оформляют на листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

10. Текст технических условий должен выполняться печатным способом черным шрифтом Times New Roman либо Arial размером не менее 12-го кегля, на одной стороне листа.

11. Нумерация листов технических условий должна быть сквозная. Титульный лист является первым листом технических условий, номер листа на нем не проставляется.

Следующий за титульным листом технических условий нумеруется цифрой 2, далее последующие листы нумеруются по порядку: 3, 4, 5 и т.д.

Последним листом технических условий является лист регистрации изменений.

12. В случае оформления технических условий в комплекте конструкторской документации рекомендуется оформлять технические условия по требованиям государственных стандартов, входящих в комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации, действующих на территории Республики Беларусь.

13. Текст технических условий подразделяют на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Нумерация разделов – сквозная в пределах технических условий; нумерация подразделов – сквозная в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пример –

1 Технические требования

1.1 Основные параметры и характеристики

1.1.1

1.1.2

1.2 Требования к сырью, материалам, покупным изделиям

1.2.1

1.2.2

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

14. Технические условия должны содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

основную часть;

обязательные, рекомендуемые и/или справочные приложения (при необходимости);

ссылочные ТНПА;

библиографию;

лист регистрации изменений.

15. Содержание титульного листа технических условий.

15.1. Титульный лист технических условий включает следующие реквизиты:

коды продукции: код ОКП РБ по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» и код МКС по Межгосударственному классификатору МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 «Межгосударственный классификатор стандартов»;

гриф утверждения;

гриф согласования (при наличии);

наименование продукции (работы, услуги);

категорию документа;

обозначение технических условий;

реквизит срока действия технических условий;

гриф разработчик.

15.2. Реквизит «коды продукции» располагается в верхнем поле над грифом согласования (при наличии) и над грифом утверждения, соответственно, и состоит:

код ОКП РБ – из аббревиатуры «ОКП РБ» и цифрового кода по ОКРБ 007-2012;

код МКС – из аббревиатуры «МКС» и цифрового кода по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96.

15.3. Реквизит согласования оформляется согласно главе 4 настоящего Положения.

15.4. Реквизит утверждения оформляется согласно главе 4 настоящего Положения.

15.5. Реквизит «Наименование продукции» располагается посередине титульного листа и содержит наименование продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги), на которую разработаны технические условия.

Наименование продукции должно соответствовать принятой терминологии в области технического нормирования и стандартизации, быть кратким и не допускать неоднозначных толкований.

Наименование продукции следует записывать: первое слово – существительное, последующие слова – прилагательные (определения), придуманное название (торговое, фантазийное и т.п.) в порядке их значимости.

Придуманное название (торговое, фантазийное и т.п.) продукции записывается в кавычках.

Наименование продукции для конкретного вида, марки модели продукции записывают в именительном падеже, единственном числе.

В групповых технических условиях наименование продукции следует записывать в именительном падеже множественного числа.

Примеры:

1 Кабель силовой гибкий.

2 Приборы бытовые отремонтированные.

В наименовании продукции не допускается применение синонимов, пояснений, указанных в скобках.

Наименование продукции, указанное на титульном листе технических условий, при первом упоминании в тексте технических условий и в основной надписи технических условий (при наличии) должно быть одинаковым.

15.6. В реквизите «категория документа» указывают: **ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.**

15.7. Реквизит «обозначение технических условий» записывают обозначение ТУ согласно пункту 43 настоящего Порядка.

15.8. Реквизит «Срок действия» включает дату введения в действие технических условий и дату, до которой действуют технические условия.

Элементы дат приводят арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами цифр, разделенными точкой, год – четырьмя цифрами.

Пример – Срок действия с 01.02.2017
до 01.02.2022

15.9. Реквизит «Разработчик» располагается в правом поле титульного листа под реквизитом «Срок действия» и состоит из слова «РАЗРАБОТЧИК», наименования должности разработчика (включая наименование организации), личной подписи разработчика, расшифровки подписи и даты. Дата разработки не может быть позже дат утверждения и согласования.

15.10. На титульном листе в правом нижнем углу должно быть предусмотрено свободное место размером не менее 75x40 мм для оттиска штампа государственной регистрации технических условий.

При отсутствии свободного места на титульном листе технических условий оформляют продолжение титульного листа. При этом на втором

титульном листе в верхнем правом углу указывают: «Продолжение титульного листа» и приводят обозначение технических условий. На продолжении титульного листа указывают: «Продолжение на следующем листе».

15.11. Титульный лист технических условий оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Содержание основной части технических условий.

16.1. Основная часть технических условий состоит из вводной части и разделов, расположенных в следующей последовательности:

технические требования;
требования безопасности;
требования охраны окружающей среды;
правила приемки;
методы контроля;
транспортирование и хранение;
указания по эксплуатации (по применению);
гарантии изготовителя.

Состав разделов и их содержание определяет разработчик в соответствии с особенностями продукции.

В зависимости от вида и назначения продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) технические условия могут быть дополнены другими разделами (подразделами), отдельные разделы (подразделы) могут быть объединены.

16.2. Вводная часть должна содержать наименование продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствующее наименованию, указанному на титульном листе технических условий, назначение и область применения продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги).

В конце вводной части приводят пример записи продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) в других документах и (или) при заказе с указанием обозначения технических условий.

16.3. Раздел «Технические требования» в общем виде включает подразделы: основные параметры и характеристики; требования к сырью, материалам, покупным изделиям; комплектность; маркировка; упаковка.

В подразделе «Основные параметры и характеристики (свойства)» должны быть приведены требования, нормы и характеристики, определяющие показатели качества, идентификационные признаки, свойства, потребительские, эксплуатационные характеристики продукции и другие технические требования к продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге). Требования, устанавливаемые в данном подразделе, указываются применительно к режимам и условиям эксплуатации (применения) и испытаний продукции (выполняемой работы, оказываемой

услуги).

В подразделе «Требования к сырью, материалам, покупным изделиям» устанавливают требования к покупным изделиям (продуктам, материалам, веществам), используемым в производстве продукции.

В подразделе «Комплектность» устанавливают составные части изделия, входящие в комплект поставки, запасные части к изделию, инструменты, материалы, принадлежности и т.п., а также документацию, поставляемую вместе с изделием.

В подразделе «Маркировка» устанавливают требования к маркировке продукции и транспортной упаковке: место маркировки (непосредственно на изделии, на ярлыке, на этикетке и т.п.); содержание маркировки; способ нанесения маркировки.

В подразделе «Упаковка» устанавливают требования к упаковочным материалам, способу упаковывания продукции и сопроводительных документов, вкладываемых (при необходимости) в транспортную упаковку.

16.4. В разделе «Требования безопасности» устанавливаются требования, которые должны содержать все виды допустимых опасностей. Требования безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить безопасность продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) в течение всего срока ее службы (годности).

16.5. В разделе «Требования охраны окружающей среды» устанавливают требования предупреждающие нанесение вреда жизни, здоровью и наследственности человека, имуществу, окружающей среде, при производстве, эксплуатации (использовании), испытании, хранении, транспортировании и утилизации продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги).

16.6. В разделе «Правила приемки» указывают порядок и этапы контроля соответствия продукции, установленным требованиям:

размер партий (образцов), предъявляемых для контроля;

программы испытаний и периодичность их проведения;

перечень контролируемых параметров;

порядок использования (хранения) продукции, прошедшей испытания;

порядок оформления результатов приемки и другие требования, необходимые для проведения приемки продукции.

16.7. В разделе «Методы контроля» должны указываться методы (методики испытаний) и средства измерения каждого требования к продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге), установленного в разделах «Технические требования», «Требования безопасности» и «Требования охраны окружающей среды».

16.8. В разделе «Транспортирование и хранение» устанавливаются

требования к обеспечению сохраняемости продукции при ее транспортировании и хранении.

16.9. При наличии раздела «Указания по эксплуатации» в разделе приводят указания по способам установки, монтажа и применения продукции на месте ее эксплуатации, указывают особые условия эксплуатации (при наличии), способы утилизации, либо дают ссылки на соответствующие документы.

16.10. В разделе «Гарантии изготовителя» устанавливаются права и обязанности изготовителя по гарантиям в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Если отдельные требования, распространяющиеся на данную продукцию, установлены в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации, то такие требования допускается не повторять, при этом в соответствующих разделах технических условий приводят ссылку на эти технические нормативные правовые акты.

18. Допускается ссылаться на другие документы, не относящиеся к техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации.

19. При ссылке в технических условиях на технические нормативные правовые акты, имеющие гриф «Для служебного пользования», в «Ссылочных документах» приводятся только их обозначения с годами утверждения без указания наименований.

ГЛАВА 4

СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

20. Согласование технических условий с республиканскими органами государственного управления является обязательным в случаях, установленных законодательными актами Республики Беларусь или нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь. В случаях, когда согласование технических условий является обязательным, ответственность за неосуществление такого согласования несут юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, их утвердившие.

21. Необходимость согласования технических условий с заинтересованными организациями определяется в техническом задании на разработку продукции (выполнение работ, оказание услуг) либо в документе, заменяющем его, а при их отсутствии – организацией, утвердившей технические условия.

22. Согласование технических условий оформляется грифом.

Гриф согласования располагается в левом верхнем углу титульного

листа технических условий.

При необходимости согласования технических условий несколькими республиканскими органами государственного управления грифы согласования располагаются с левой стороны титульного листа технических условий. При необходимости (если на титульном листе технических условий недостаточно места) грифы согласования могут проставляться на продолжении титульного листа.

23. Гриф согласования оформляется республиканским органом государственного управления или разработчиком, в случае письменного согласования, поступившего из республиканского органа государственного управления.

24. При согласовании технических условий республиканским органом государственного управления гриф согласования состоит из:

слова «СОГЛАСОВАНО» (не допускается запись «СОГЛАСОВАНО С ЗАМЕЧАНИЯМИ»);

наименования республиканского органа государственного управления;

указания должности согласующего лица, его инициалов и фамилии (не допускается проставление подписи иного лица, кроме указанного в грифе согласования);

даты согласования;

подписи согласующего должностного лица, заверенной гербовой печатью республиканского органа государственного управления.

25. При оформлении согласования на основании письменного согласования республиканского органа государственного управления гриф согласования состоит из слова «СОГЛАСОВАНО» (не допускается запись «СОГЛАСОВАНО С ЗАМЕЧАНИЯМИ»), наименования вида документа в именительном падеже (письмо), наименования республиканского органа государственного управления и реквизитов письма (дата и регистрационный индекс), подтверждающего согласование технических условий.

Пример:

СОГЛАСОВАНО

Письмо Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды

Республики Беларусь

25.03.2017 № 12-31/56

26. При необходимости согласования технических условий с несколькими республиканскими органами государственного управления проекты технических условий могут направляться во все согласующие республиканские органы государственного управления одновременно. Согласование технических условий при этом осуществляется письмами.

27. Утверждает технические условия руководитель (заместитель руководителя) организации, являющейся юридическим лицом Республики Беларусь, или индивидуальный предприниматель Республики Беларусь, путем проставления подписи на титульном листе в грифе утверждения.

28. Гриф утверждения располагается в правом верхнем углу титульного листа технических условий.

В случае утверждения технических условий юридическим лицом гриф утверждения включает: слово «УТВЕРЖДАЮ», наименование должности лица, утвердившего технические условия (включая наименование организации), личную подпись, ее расшифровку (инициалы, фамилия) и дату. Подпись утверждающего должностного лица должна быть заверена печатью утверждающей организации.

При утверждении технических условий индивидуальным предпринимателем гриф утверждения оформляется следующим образом:

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

подпись

инициалы, фамилия

____.____.2017

Подпись индивидуального предпринимателя заверяется печатью (при наличии).

29. Наименование организации в грифе утверждения должно соответствовать наименованию, указанному в официальных регистрационных документах этой организации (устав, свидетельство).

Произвольные сокращения наименования утверждающей организации в грифе утверждения технических условий не допускаются.

30. При утверждении технических условий указывается фактическая должность утверждающего лица его инициалов и фамилии (не допускается проставление подписи иного лица, кроме указанного в грифе утверждения)

31. Утверждение технических условий несколькими организациями не допускается.

32. Организация, утвердившая технические условия устанавливает дату введения в действие и срок действия технических условий.

Дата введения технических условий в действие должна быть не ранее дня государственной регистрации технических условий.

Срок действия технических условий не должен превышать пяти лет со дня введения их в действие.

33. Организация, утвердившая технические условия, осуществляет их проверку. Проверка технических условий осуществляется не реже одного раза в год.

По результатам проверки технических условий организация, утвердившая технические условия, устанавливает необходимость дальнейшего применения технических условий, внесения в них изменений, ограничения срока их действия или отмены.

34. Учет и хранение подлинников технических условий осуществляет организация, утвердившая технические условия, в соответствии с порядком, ею установленным.

35. Информация об изменениях зарегистрированных технических условий, касающихся организации, их утвердившей (передача прав владения, применения, изменение наименования организации, формы ее собственности и др.), предоставляется в Научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» в течение месяца.

ГЛАВА 5 ОБОЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

36. Обозначение техническим условиям присваивает организация, утвердившая технические условия.

37. Обозначение технических условий состоит из:

индекса вида технического нормативного правового акта Республики Беларусь – ТУ;

международного буквенного кода Республики Беларусь согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 017-99 «Страны мира» (утвержден постановлением Госстандарта от 16 июня 1999 года № 8 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене государственных стандартов, классификаторов и руководящих документов») – ВУ;

кода организации, утвердившей технические условия по Единому государственному регистру юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР) – девять цифровых знаков;

разделительного знака – точка;

порядкового регистрационного номера технических условий, присваиваемого организацией, утвердившей технические условия (далее – порядковый регистрационный номер), – три цифровых знака;

разделительного знака – тире;

года утверждения технических условий – четыре цифры.

Пример – ТУ ВУ 128392467.001–2017.

38. Допускается присваивать обозначение техническим условиям в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации.

39. Обозначение техническим условиям присваивается только один раз.

Дублирование обозначений технических условий не допускается.

В случае отмены технических условий, обозначение технических условий повторно не присваивается.

40. В случае разработки технических условий, взамен ранее выпущенных, в обозначении технических условий, разработанных взамен, указывается фактический год их утверждения. На титульном листе технических условий ниже обозначения технических условий в скобках указывают обозначение технических условий, взамен которых выпущены данные технические условия, например, взамен ТУ ВУ 128389152.001-2012.

41. Обозначение технических условий сохраняется без изменения до их отмены. Изменения в обозначение технических условий не вносят.

ГЛАВА 6

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

42. Технические условия, разработанные, оформленные, согласованные и утвержденные согласно настоящему Положению представляются на государственную регистрацию.

43. Не представляются на государственную регистрацию технические условия, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, либо служебную информацию ограниченного распространения.

44. Государственная регистрация технических условий проводится с целью их учета и идентификации.

45. На государственную регистрацию технические условия должны быть представлены в срок не позднее шести месяцев со дня их утверждения.

46. Государственную регистрацию технических условий (извещений) осуществляет орган, уполномоченный Советом Министров Республики Беларусь (далее – уполномоченный орган).

47. На государственную регистрацию технических условий представляют в уполномоченный орган документы (сведения), определенные Советом Министров Республики Беларусь.

48. В ходе государственной регистрации технических условий проводится их идентификация.

Идентификация технических условий проводится на соответствие требованиям к разработке, согласованию, утверждению, обозначению и содержанию, установленным настоящим Положением.

49. Государственная регистрация технических условий (извещений) проводится в течение 5 рабочих дней со дня представления их на государственную регистрацию.

50. Государственная регистрация технических условий осуществляется в реестре государственной регистрации технических условий.

Номер государственной регистрации технических условий состоит из шести цифровых знаков и представляет собой порядковый регистрационный номер в реестре государственной регистрации технических условий.

51. При проведении государственной регистрации технических условий на титульном листе подлинника и копии технических условий в правом нижнем углу проставляется оттиск штампа государственной регистрации, включающий наименование уполномоченного органа, дату и номер государственной регистрации.

52. Срок действия зарегистрированных технических условий установлен Советом Министров Республики Беларусь и составляет не более 5 лет от даты их введения.

53. Организации, утвердившей технические условия, возвращается подлинник технических условий с оттиском штампа государственной регистрации в правом нижнем углу титульного листа.

Копия технических условий с оттиском штампа государственной регистрации вместе с комплектом документов, представляемых на государственную регистрацию технических условий, остается в БелГИСС, и хранится в деле технических условий.

54. В состав дела технических условий включают:

сопроводительное письмо на регистрацию технических условий от организации, утвердившей технические условия;

копию технических условий (извещения об изменении технических условий) со штампом государственной регистрации;

замененные листы, согласно пункту 71;

каталожный лист продукции, зарегистрированный в Государственной системе каталогизации продукции;

переписку о предоставлении заверенных копий технических условий (при наличии).

Дела технических условий хранятся в фонде дел технических условий.

Фонд дел технических условий формирует и ведет БелГИСС – уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию технических условий, в порядке, установленном БелГИСС.

55. Государственная регистрация технических условий осуществляется на договорной основе.

56. Реестр государственной регистрации технических условий публикуется на официальном сайте БелГИСС в глобальной компьютерной сети Интернет.

57. Информацию о зарегистрированных технических условиях и технических условиях, которые отменены, а также наименования и адреса организаций, утвердивших технические условия, публикуют в официальных периодических печатных изданиях Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

58. Изменения в технические условия вносит организация, утвердившая технические условия.

59. Изменения в технические условия вносятся в случае необходимости исправления, дополнения или исключения каких-либо данных.

Изменения в технические условия вносят, если они не нарушают взаимозаменяемости изделия с изделиями, изготовленными ранее.

60. Изменения в технические условия вносят путем замены листов, введения новых листов или аннулирования отдельных листов, кроме титульного листа. Изменения на титульный лист технических условий вносят зачеркиванием.

61. Изменения в технические условия вносят на основании извещения об изменении технических условий.

62. Обозначение извещения об изменении технических условий (при необходимости) присваивает организация, утвердившая технические условия.

Изменения нумеруют порядковыми номерами арабских цифр (1, 2, 3, 4 и т.д.). Один порядковый номер присваивается всем изменениям, которые вносятся в технические условия определенным извещением.

63. Извещение об изменении технических условий состоит из 2-х листов: титульного листа извещения об изменении технических условий и содержательной части.

Титульный лист извещения об изменении технических условий оформляют в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Содержательная часть состоит из содержания изменения (лист 2 извещения об изменении технических условий) и приложения к извещению об изменении технических условий (при наличии).

На листе 2 извещения об изменении технических условий указывают перечень изменений, вносимых в технические условия. Лист 2 извещения

об изменении технических условий оформляют согласно приложению 3 к настоящему Положению.

64. Приложение к извещению об изменении технических условий содержит заменяющие или вновь вводимые листы.

На каждом заменяющем листе указывают слово «Зам.» и номер изменения, например, «Зам.1» или «Зам.4».

На каждом вновь вводимом листе указывают слово «Нов.» и номер изменения, например, «Нов.1» или «Нов.3».

Вновь вводимому листу присваивают номер предыдущего листа с добавлением очередной строчной буквы русского алфавита или через точку арабской цифры, например: 4а или 4.1.

Замененные листы хранятся в деле технических условий.

65. При аннулировании листа технических условий нумерацию последующих листов сохраняют без изменения.

66. Изменения на титульный лист технических условий вносят зачеркиванием и вписыванием рукописным или машинописным способом необходимых данных. При этом, в непосредственной близости от изменения указывают его порядковый номер.

67. Изменения на титульном листе технических условий может касаться только изменения наименования продукции, введения, замены или исключения кодов, введения дополнительного согласования, изменения срока действия технических условий. Обозначение технических условий, реквизиты утверждения и разработки технических условий изменению не подлежат.

68. Необходимые исправления, вызванные внесением ошибочных изменений, следует оформлять новым извещением об изменении технических условий.

69. В случае оформления технических условий согласно требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации, извещение об изменении технических условий также оформляется в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации.

70. Извещения об изменении технических условий утверждают и согласовывают в порядке, установленном для технических условий согласно главе 4 настоящего Положения.

Утверждающую, согласующие подписи и дату введения извещения об изменении технических условий размещают на титульном листе извещения.

71. Согласование извещения об изменении технических условий осуществляют в случае, если изменение технических условий относится к компетенции организаций, согласовавших технические условия.

В случае, если изменение технических условий не относится к компетенции согласующих организаций, например, носит редакционный характер, извещения об изменении технических условий подлежат государственной регистрации без согласования.

72. Извещения об изменении технических условий подлежат государственной регистрации в порядке, установленном для технических условий согласно главе 6 настоящего Положения. При этом в комплект документов, представляемых на государственную регистрацию, входит подлинник и копия извещения об изменении технических условий.

73. Извещение об изменении технических условий вводится в действие после государственной регистрации.

74. Номер государственной регистрации извещения об изменении технических условий состоит из номера государственной регистрации технических условий, к которому оно представлено, и порядкового номера изменения, например, № 026754/03.

75. Изложенные в извещении об изменении технических условий указания обязательны для всех организаций, применяющих технические условия.

ГЛАВА 8 ОТМЕНА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

76. Отмену технических условий осуществляет организация, утвердившая технические условия.

77. Отмена технических условий осуществляется на основании извещения об изменении технических условий или локальных нормативных правовых актов в порядке, установленном организацией, утвердившей технические условия.

78. Извещение об изменении технических условий, касающееся отмены технических условий, разрабатывается в соответствии с главой 7 настоящего Положения и должно содержать запись «Отменить технические условия с (число, месяц, год)».

79. В случае отмены технических условий локальным нормативным правовым актом, организация, утвердившая технические условия, в течение пяти рабочих дней уведомляет всех пользователей технических условий и предоставляет в БелГИСС информацию об отмене технических условий.

ГЛАВА 9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ

80. Официальное распространение (предоставление) технических условий осуществляется юридическими лицами Республики Беларусь и индивидуальными предпринимателями, их утвердившими, по их решению на возмездной либо безвозмездной основе. В случае принятия решения об официальном распространении (предоставлении) технических условий указанные юридические лица Республики Беларусь и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют формы, способы и условия официального распространения (предоставления) технических условий и извещений об изменении технических условий.

Приложение 1
к Положению о порядке
разработки, утверждения,
государственной регистрации,
изменения и отмены
технических условий

Форма титульного листа
технических условий

ОКП РБ ¹⁾

МКС ²⁾

СОГЛАСОВАНО ³⁾

УТВЕРЖДАЮ

должность согласующего лица, наименование
согласующей организации

подпись, печать _____
расшифровка подписи

дата

должность руководящего лица, наименование
организации

подпись, печать _____
расшифровка подписи

дата

наименование продукции, работы, услуги

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

обозначение технических условий

(опытная партия) ⁴⁾

Срок действия с _____
до _____

СОГЛАСОВАНО ³⁾

РАЗРАБОТЧИК ⁵⁾

должность согласующего лица, наименование
согласующей организации

подпись, печать _____
расшифровка подписи

дата

должность разработчика, наименование организации

подпись _____
расшифровка подписи

дата

Место для оттиска штампа
государственной регистрации

¹⁾ Проставляют код по общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»

²⁾ Проставляют код по межгосударственному классификатору МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 «Межгосударственный классификатор стандартов».

³⁾ Вводится при необходимости согласования технических условий.

⁴⁾ Указывается для технических условий на опытную партию.

⁵⁾ Не указывается, если технические условия оформляются по требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации.

Приложение 3
к Положению о порядке
разработки, утверждения,
государственной регистрации,
изменения и отмены
технических условий

Форма листа 2 извещения

Извещение об изменении № ____
ТУ ВУ _____
обозначение технических условий

Титульный лист* _____
Коды* _____
Листы* _____ заменить.
Листы* _____ ввести.
Листы* _____ аннулировать.

* Реквизит заполняется при необходимости.